

## Аннотация ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

Дисциплина ОП.04 «Документационное обеспечение управления» предполагает формирование знаний, умений и навыков в области работы с документами, а именно: оформление документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии, прием, обработка, регистрация, контроль, хранение и поиск документов, использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.