

Система менеджмента качества

**Антикоррупционная политика ГБПОУ РО
«Таганрогский колледж морского приборо-
строения»**

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по УПР
ГБПОУ РО «ТКМП»
- 2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора
ГБПОУ РО «ТКМП» № 3-о/д от «21» января 2019 г.
- 3 ВВЕДЕНО впервые
- 4 Общее количество листов 12

Содержание

1 Цели и задачи	4
2 Используемые понятия и определения	5
3 Принципы антикоррупционной политики	6
4 Область применения антикоррупционной политики	6
5 Ответственные за реализацию антикоррупционной политики	7
6 Антикоррупционные мероприятия	8
7 План антикоррупционной работы	9, 10
8 Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	9
9 Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику	9
Лист согласования	11
Лист регистрации изменений	12

ПОЛОЖЕНИЕ

Введено впервые

Система менеджмента качества
ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ СМК

Антикоррупционная политика ГБПОУ РО «Таганрогский колледж морского приборостроения»

ПРИНЯТО

Советом по качеству ТКМП
Протокол № 11 от 10.01.2019 г.
«10» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТКМП»



В.В. Полиёв
*«21» января 2019 г.**Дата введения 21 января 2019 г.*

Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (далее – Колледж) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, а также Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями антикоррупционной политики Колледжа являются:

- предупреждение коррупции в Колледже;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников Колледжа.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Колледжа:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения сотрудников Колледжа в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.6. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью

получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Колледжа основана на следующих принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Принцип личного примера руководства Колледжа.

Ключевая роль руководящих работников Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупционному поведению и в создании необходимых условий для предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Колледже регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства, и активно их привлекают к разработке и участию в реализации антикоррупционных мероприятий. Из представителей трудового коллектива в Колледже создается антикоррупционная комиссия.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Колледже разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Колледже применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В колледже проводятся контрольные мероприятия за состоянием антикоррупционной политике.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) директора Колледжа:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, обучающимся или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю или директору Колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Колледже, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом:

- «Антикоррупционная политика Колледжа».

Обязанности работников, должностных лиц Колледжа, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Колледжа подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Колледжа и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Колледжа являются следующие должностные лица:

- директор Колледжа и его заместители;
- руководители структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях

5.2. Директор Колледжа назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Колледже в соответствии с Антикоррупционной политикой Колледжа;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Колледжа, и предоставляет их на утверждение директору Колледжа.

5.3. Установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

6. В Колледже разрабатываются и ведутся антикоррупционные мероприятия (См. табл. 1).

Табл. 1 Мероприятия по антикоррупционной политике

Направление	Мероприятие
Обеспечение надлежащего нормативного обеспечения	Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Колледжа и их обязанностей в должностные инструкции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, обучающимися, иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение мероприятий по внутреннему аудиту соблюдения антикоррупционного законодательства.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. В Колледже ежегодно разрабатывается план антикоррупционной работы.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. В Колледже требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Колледжа и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Колледже.

8.2. Работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Колледже относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой Колледжа она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой Учреждения осуществляется по поручению директора Колледжа ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТКМП»




В.В. Полиёв

«21» января 2019 г.

План антикоррупционных мероприятий ГБПОУ РО «Таганрогский колледж
морского приборостроения» на 2019 год.

№ п/п	Антикоррупционные мероприятия	Ответственные лица	Срок реализации
1.	Утверждение антикоррупционной политики ГБПОУ РО «Таганрогский колледж морского приборостроения»	Директор колледжа	до 25.01.2019 г.
2.	Размещение на официальном сайте Колледжа в разделе локальные нормативных актов антикоррупционной политики	Сташок И.И.	до 25.01.2019 г.
3.	Информирование работников об антикоррупционной политике Колледжа	Морозова О.Н. Кривовид Г.Г. Бондаренко В.Н. Колесниченко Е.К. Баташева Л.А.	В течение года
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора	Баташева Л.А.	В течение года
5.	Индивидуальное консультирование сотрудников и обучающихся по вопросам: положений и требований антикоррупционной политики	Баташева Л.А.	В течение года
6.	Мероприятия по внутреннему аудиту соблюдения антикоррупционного законодательства	Бондаренко В.Н. Кривовид Г.Г. Баташева Л.А.	В течение года
7.	Осуществление контроля за реализацией настоящего плана	Кривовид Г.Г.	В течение года

Лист согласования.

Согласовано: заместитель директора по УР	<u>Мороз</u>	О.Н. Морозова
Согласовано: заместитель директора по УПР	<u>Гончаров</u>	В.И. Гончаров
Согласовано: заместитель директора по УВР	<u>Кривовид</u>	Г.Г. Кривовид
Согласовано: заместитель директора по ОБ	<u>Бондаренко</u>	В.Н. Бондаренко
Согласовано: главный бухгалтер	<u>Ягольник</u>	М.М. Ягольник
Согласовано: специалист по кадрам	<u>Баташева</u>	Л.А. Баташева
Согласовано: председатель профкома	<u>Семененко</u>	С.И. Семененко

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов/страниц в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменений	Подпись лица, ответственного за внесение
	измененных	замененных	новых	аннулированных				