

Система менеджмента качества

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ РО «Таганрогский колледж морского приборостроения»

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по УПР
ГБПОУ РО «ТКМП»
- 2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора
ГБПОУ РО «ТКМП» № 3-о/д от «21» января 2019 г.
- 3 ВВЕДЕНО впервые
- 4 Общее количество листов 9

Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные принципы и правила поведения работников колледжа	5
3 Этические правила служебного поведения работников колледжа	7
4 Ответственные за нарушение положений Кодекса	7
5 Заключительные положения	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9

ПОЛОЖЕНИЕ

Введено впервые

**Система менеджмента качества
ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ СМК****Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ РО «Таганрогский колледж морского приборостроения»**

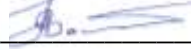
ПРИНЯТО

Советом по качеству ТКМП
Протокол № 11 от 10.01.2019 г.
«10» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТКМП»




В.В. Полиёв
«21» января 2019 г.

Дата введения 21 января 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам колледжа, независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом колледжа, Антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами университета и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 К числу работников колледжаа, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в колледже по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета кол-

леджа, доверия обучающихся и граждан к работникам колледжа, обеспечение единых норм поведения работников колледжа.

1.5 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам колледжа в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников колледжа, их самоконтроля.

1.6 Работники колледжа обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников колледжа

2.1 Основными принципами служебного поведения работников колледжа являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.2 Работники колледжа при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику колледжа согласно занимаемой им должности;

г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками колледжа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету колледжа;
- л) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- м) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- н) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- п) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;
- р) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений колледжа, работников колледжа, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;
- с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Работники колледжа, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в колледже благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников колледжа

3.1 В служебном поведении работники колледжа обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник колледжа обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории колледжа.

3.3 Служебное поведение работников колледжа должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники колледжа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника колледжа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к колледжу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1 Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников колледжа к дисциплинарной ответственности.

4.2 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками колледжа требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации Антикоррупционной политики колледжа.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора колледжа с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников.

Лист согласования.

Согласовано: заместитель директора по УР	<u>Мок</u>	О.Н. Морозова
Согласовано: заместитель директора по УПР	<u>Гончаров</u>	В.И. Гончаров
Согласовано: заместитель директора по УВР	<u>Кривовид</u>	Г.Г. Кривовид
Согласовано: заместитель директора по ОБ	<u>Бондаренко</u>	В.Н. Бондаренко
Согласовано: главный бухгалтер	<u>Ягольник</u>	М.М. Ягольник
Согласовано: специалист по кадрам	<u>Баташева</u>	Л.А. Баташева
Согласовано: председатель профкома	<u>Семененко</u>	С.И. Семененко

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов/страниц в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменений	Подпись лица, ответственного за внесение
	измененных	замененных	новых	аннулированных				