Согласовано Утверждаю

председатель профкома Директор ГБПОУ РО «ТКМП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Рудикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Полиев

 25 августа 2021г. 25 августа 2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

* **государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области “Таганрогский колледж морского приборостроения”**

**на 2021 - 2024 годы**

ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 10.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96«Об антикоррупционной экспертизенормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», План мероприятий по противодействию коррупции в государственныхорганах Ростовской области на 2021 – 2023 годы, Национальный план противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478.

* виду того, что отдельные направления работы образовательной организации могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1.Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2.Предупреждение бытовой коррупции.

2.Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.

3.Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.

4.Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.

5.Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6.Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

7.Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Примечание |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Назначение приказом комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТКМП» на 2021 - 2024 годы.  | Директор Полиев В.В. | декабрь 2021 – 2024гг. | Ежегодный отчет директору колледжа |
| 2. | Обеспечение на сайте колледжа возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактахкоррумпированности должностных лиц организации. | Преподаватель Гончаренко Т.В. | постоянно |  |
| 3. | Представление директору колледжа полученной информации о фактах коррумпированности должностных лиц и преподавателей колледжа. | ЮристЗаведующие отделениями | постоянно | Ответственные руководителиСструктурных подразделенийнаправляют ежедневную сводкудиректору о фактахкоррупционных правонарушений,полученных по"телефонудоверия" |
| 4. | Осуществление контроляв колледже засоблюдением Федерального закона от 05.04.2013N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальных нужд". | Главный бухгалтерЯгольник М.М. | постоянно |  |
| 5. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов и локальныхактов колледжа на коррупционнуюсоставляющую. | Юрист | постоянно | Результатом экспертизыявляется подпись юриста |
| 6. | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников колледжа, обеспечение повышение их квалификации, проведениеаттестации в соответствии с действующим законодательством. | Директор Полиев В.В.Заместители директораМорозова О.Н.Кавчук А.С.Специалист по кадрам Баташова Л.А. | постоянно |  |
| 7. | Обновление резерва кадров на замещение должности руководителей и начальников структурных подразделений колледжа. | Директор Полиев В.В.Заместитель директораМорозова О.Н.Специалист по кадрам Баташова Л.А. | ежегодно |  |
| 8. | Руководство в деятельности колледжа действующим законодательством, УставомГБПОУ РО «ТКМП». | Сотрудники колледжа | постоянно |  |
| 9. | Анализ и использование опыта других образовательных организаций, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Ростовской области по вопросам предупреждения коррупции в колледже. | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |  |
| 10. | Совершенствование кадровой работыпо профилактике коррупционных и других правонарушений. | Специалист по кадрам Баташова Л.А. | постоянно |  |
| 11. | Проведение анализа нарушений сотрудниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. | Специалист по кадрамБаташова Л.А.Комиссия по противодействию коррупции | ежеквартально |  |
| 12. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по "телефону доверия". | Специалист по кадрам Баташова Л.А.Секретарь учебной частиГрицаенко Е.Н.ЮристКомиссия по противодействию коррупции | ежемесячно |  |
| 13. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников организации проведение служебныхпроверок, по результатам которых направление материалов при необходимости в правоохранительные органы. | Комиссия по противодействию коррупции | по мере выявленных фактов |  |
| 14. | Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях колледжа. | Директор Полиев В.В. | согласно Плану работы колледжа на 2021 – 2024гг. |  |
| **II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** |
| 15. | Направление на переподготовку и повышение квалификации сотрудника колледжа, в обязанности которого входит участие в противодействии коррупции. | Директор Полиев В.В. | по мере необходимости |  |
| 16. | Размещение плана противодействия коррупции в сети интернет на сайте организации. | Преподаватель Гончаренко Т.В. | январь2021 – 2024гг. |  |
| 17. | Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции организации. | Заместители директораСпециалист по кадрамБаташова Л.А. | 1 раз в полугодие | Ежедневный контроль за соблюдением в организации сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет специалист по кадрам |
| 18. | Формирование в коллективе колледжа обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | Заместители директора | постоянно |  |
| 19. | Систематическое обновление содержания стендов антикоррупционной направленности в помещениях колледжа. | И.о. заместителя директора по УВР Величко И.И.Юрист  | постоянно |  |
| 20. | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения. | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |  |
| 21. | Организация к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформления стенда "Остановим коррупцию". | И.о. заместителя директора по УВР Величко И.И. | ежегодно |  |
| 22. | Размещение в общедоступных местах и на сайтеколледжа информации для родителей, студентов,абитуриентов:- нормативно-правовых документов колледжа(Устав, Правила приема в колледж, Положений о-Стипендиальном обеспечении,формах материального и морального стимулирования);- информации об использовании внебюджетныхсредств;-ежегодного отчета о деятельности колледжа; - адресов и телефонов органов управления, кудамогут обращаться граждане в случае проявлениякоррупционных действий; -фактов вымогательства, взяточничества, иныхпроявлений коррупции по внесению денежныхсредств. | Администрация колледжаПреподаватель Гончаренко Т.В. | постоянно |  |
| 23. | Ежегодный отчет директора на родительском собрании, Совете колледжа о финансово- хозяйственной деятельности колледжа. | Главный бухгалтер | сентябрь,декабрь 2021 – 2024гг. |  |
| 24. | Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения (статей законов, рекомендаций по действиям). | И.о. заместителя директора по УВР Величко И.И.Юрист | постоянно |  |
| 25. | Проведение инструктивно- методических совещаний с работниками колледжа по изучению антикоррупционных нормативно-правовых документов. | И.о. заместителя директора по УВР Величко И.И.Юрист | сентябрь 2021 – 2024гг. |  |
| 26. | Встреча с представителями прокуратуры.Лекция на тему: «Взаимодействие с представителями власти и борьба с коррупцией» | И.о. заместителя директора по УВР Величко И.И. | ноябрь 2021 – 2024гг. |  |
| **III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** |
| 27. | Проведение анкетирования студентов, родителей (законных представителей) по антикоррупционным вопросам. | И.о. заместителя директора по УВР Величко И.И.Юрист | в течение года |  |
| 28. | Проведение инвентаризации. | Главный бухгалтерКомиссия по инвентаризации | ежегодно |  |
| 29. | Проведение Недели правовых знаний. | И.о. заместителя директора по УВР Величко И.И.Преподаватель ОП | ноябрь 2021 – 2024гг. |  |
| 30. | Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционногомировоззрения, реализация следующих мероприятий:- правовой час (тематическая беседа)- час правовой культуры (тематическая беседасо старостами учебных групп)- факультативное мероприятие – кружок правовой культуры со студентами;- юридические консультации студентов по правовым вопросам;- включение в проблематику ряда учебных дисциплин тематики антикоррупционной направленности (дисциплины «Право», «Профессиональная этика и психология делового общения»). | И.о. заместителя директора по УВР Величко И.И.Классные руководителиЮрист | сентябрь 2021 – 2024гг.октябрь 2021 – 2024гг.сентябрь – декабрь 2021 -2024гг.постоянноавгуст 2021 – 2024гг. |  |
| 31. | Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционногомировоззрения в колледже:Введение блока в курс обществознания 1 курс (на базе 9 классов):- Государство. Государство и человек. Конфликт интересов.- Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.- Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.- Как решить проблему коррупции. Законодательная власть.- Судебная власть.- Права человека.- Права ребенка.- Защита прав человека.- Преступление. | Преподаватели гуманитарного цикла | В соответствии с тематическим планированием на2021 -2022, 2022 – 2023, 2023 - 2024 учебные годы |  |
| 32. | Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционногомировоззрения студентов:Введение в отдельные тематики дисциплины: «Право» информации на тему:- Политика и власть.- Гражданское общество и правовое государство.- Демократические выборы и политические партии.- Правоотношения и правонарушения;«Экономика»:- Роль экономики в жизни общества;«Обществознание»:- Коррупция как особый вид правонарушения;- ФЗ «О противодействии коррупции». | Преподаватели экономики и права | В соответствии с тематическим планированием на2021 -2022, 2022 – 2023, 2023 - 2024 учебные годы |  |
| 33. | Проведение круглого стола со студентами на тему:«Встреча с коррупцией». | Преподаватели истории и обществознания | февраль2021 – 2024гг. |  |
| 34. | Проведение круглого стола с участием родительского комитета колледжа, совета лидеров на тему: «Антикоррупционная политика колледжа». | Директор Полиев В.В. | сентябрь2021 – 2024гг. |  |
| 35. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к появлениям коррупции с юношеского возраста:- Единый день правовых знаний: «Что я знаю о своих правах», «Подросток и закон»;- Книжные выставки: «Права человека», «Закон в твоей жизни»;- Правовой всеобуч: «Час правовых знаний для родителей»;- Родительское собрание: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». | И.о. заместителя директора по УВР Величко И.И.Классные руководителиЗав. библиотекой Лапина Н.Е. | ноябрь 2021 – 2024гг.в течение годав течение годав течение года |  |
| 36. | Проведение конференций, исследовательских работ студентов, в том числе правовой направленности. | Преподаватели истории и обществознания | в течение года |  |
| 37. | Проведение среди обучающихся ГБПОУ РО «ТКМП» социологического исследования (в форме анкетирования) на тему: «Мое отношение к коррупции». | И.о. заместителя директора по УВР Величко И.И.Юрист | май2021 – 2024гг. |  |

КОНТРОЛЬ НАДРЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор образовательной организации.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий в комиссию по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТКМП».

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Подготовлен заместителем директора по ОБ

И.И. Войтко 8 (8634) 38 34 29