

председатель профкома

Е.В. Рудикова

03 апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТКМП»

В.В. Полиев

03 апреля 2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области “Таганрогский колледж морского приборостроения”
на 2025 год**

ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 10.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», План мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2025 год.

В виду того, что отдельные направления работы образовательной организации могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

- 1.Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- 2.Предупреждение бытовой коррупции.
- 2.Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
- 3.Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
- 4.Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
- 5.Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
- 6.Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
- 7.Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 8.Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Назначение приказом комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТКМП» на 2025 год.	Директор Полиев В.В.	январь 2025 г.	Ежегодный отчет директору колледжа
2.	Обеспечение на сайте колледжа возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц организации.	Преподаватель Лавренко Т.В.	постоянно	
3.	Представление директору колледжа полученной информации о фактах коррумпированности должностных лиц и преподавателей колледжа.	Юрист Халдина Т.В. Заведующие отделениями Шаронова С.И. Хаславская Ж.Т. Десятова Е.А.	постоянно	Ответственные руководители структурных подразделений направляют ежедневную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по "телефону доверия"
4.	Осуществление контроля в колледже за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Главный бухгалтер Ягольник М.М.	постоянно	
5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов и локальных актов колледжа на коррупционную составляющую.	Юрист Халдина Т.В.	постоянно	Результатом экспертизы является подпись юриста
6.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников колледжа, обеспечение повышение их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Директор Полиев В.В. Заместители директора Морозова О.Н. Кавчук А.С. Специалист по кадрам Баташева Л.А.	постоянно	

7.	Обновление резерва кадров на замещение должности руководителей и начальников структурных подразделений колледжа.	Директор Полиев В.В. Заместитель директора Морозова О.Н. Специалист по кадрам Баташева Л.А.	ежегодно	
8.	Руководство в деятельности колледжа действующим законодательством, Уставом ГБПОУ РО «ТКМП».	Сотрудники колледжа	постоянно	
9.	Анализ и использование опыта других образовательных организаций, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Ростовской области по вопросам предупреждения коррупции в колледже.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
10.	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений.	Специалист по кадрам Баташева Л.А.	постоянно	
11.	Проведение анализа нарушений сотрудниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам Баташева Л.А. Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	
12.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по "телефону доверия".	Специалист по кадрам Баташева Л.А. Секретарь учебной части Воротникова Д.С. Юрист Халдина Т.В. Комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно	
13.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников организации проведение служебных проверок, по результатам которых направление материалов при необходимости в правоохранительные органы.	Комиссия по противодействию коррупции	по мере выявленных фактов	
14.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях колледжа.	Директор Полиев В.В.	согласно Плану работы	

			колледжа на 2025 г.	
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ				
15.	Направление на переподготовку и повышение квалификации сотрудника колледжа, в обязанности которого входит участие в противодействии коррупции.	Директор Полиев В.В.	по мере необходимости	
16.	Размещение плана противодействия коррупции в сети интернет на сайте организации.	Преподаватель Лавренко Т.В.	апрель 2025 г.	
17.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции организации.	Специалист по кадрам Баташева Л.А. Заместители директора	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль за соблюдением в организации сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет специалист по кадрам
18.	Формирование в коллективе колледжа обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместители директора	постоянно	
19.	Систематическое обновление содержания стендов антикоррупционной направленности в помещениях колледжа.	Заместитель директора по УВР Величко И.И. Юрист Халдина Т.В.	постоянно	
20.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
21.	Организация к 9 декабря – международному Дню борьбы с коррупцией оформления стенда "Остановим коррупцию".	Заместитель директора по УВР Величко И.И.	ежегодно	
22.	Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, студентов, абитуриентов: - нормативно-правовых документов колледжа (Устав, Правила приема в колледж, Положений о -Стипендиальном обеспечении,	Администрация колледжа Преподаватель Лавренко Т.В.	постоянно	

	формах материального и морального стимулирования); - информации об использовании внебюджетных средств; -ежегодного отчета о деятельности колледжа; - адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; -фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.			
23.	Ежегодный отчет директора на родительском собрании, Совете колледжа о финансово-хозяйственной деятельности колледжа.	Главный бухгалтер Ягольник М.М.	сентябрь, декабрь 2025 г.	
24.	Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения (статей законов, рекомендаций по действиям).	Заместитель директора по УВР Величко И.И. Юрист Халдина Т.В.	постоянно	
25.	Проведение инструктивно- методических совещаний с работниками колледжа по изучению антикоррупционных нормативно-правовых документов.	Заместитель директора по УВР Величко И.И. Юрист Халдина Т.В.	сентябрь 2025 г.	
26.	Встреча с представителями прокуратуры. Лекция на тему: «Взаимодействие с представителями власти и борьба с коррупцией».	Заместитель директора по УВР Величко И.И.	ноябрь 2025 г.	
III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
27.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по антикоррупционным вопросам.	Заместитель директора по УВР Величко И.И. Юрист Халдина Т.В.	в течение года	
28.	Проведение инвентаризации.	Главный бухгалтер Ягольник М.М. Комиссия по инвентаризации	ежегодно	

29.	Проведение Недели правовых знаний.	Заместитель директора по УВР Величко И.И. Преподаватель ПОПД и Обществознания	ноябрь 2025 г.	
30.	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, реализация следующих мероприятий: - правовой час (тематическая беседа) - час правовой культуры (тематическая беседа со старостами учебных групп) - работа кружка по праву «Закон о нас, мы о законе»; - юридические консультации студентов по правовым вопросам.	Заместитель директора по УВР Величко И.И. Классные руководители Юрист Халдина Т.В.	сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г. ежегодно постоянно	
31.	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в ходе освоения дисциплины «Обществознание».	Преподаватели комиссии социально- гуманитарных дисциплин	В соответствии с тематическим планированием	
32.	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов в ходе освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».	Преподаватели комиссии экономических дисциплин	В соответствии с тематическим планированием	
33.	Проведение круглого стола со студентами на тему: «Встреча с коррупцией».	Преподаватели истории и обществознания	декабрь 2025 г.	
34.	Проведение круглого стола с участием родительского комитета колледжа на тему: «Антикоррупционная политика колледжа».	Директор Полиев В.В.	сентябрь 2025 г.	
35.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к появлениям коррупции с юношеского возраста: - Беседы: «Твоя ответственность», «Правонарушения и ответственность за них»; - Единый день правовых знаний: «Что я знаю о своих правах», «Подросток и закон»; - Книжные выставки: «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - Правовой всеобуч: «Час правовых знаний для родителей», «Антикоррупционное законодательство»;	Заместитель директора по УВР Величко И.И. Классные руководители Зав. библиотекой Лапина Н.Е.	сентябрь 2025 г. ноябрь 2025 г. в течение года в течение года	

	- Родительское собрание: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Роль семьи в оказании помощи подростку в кризисной ситуации», «Взаимопонимание в семье. Пути его достижения».		в течение года	
36.	Проведение конференций, в том числе правовой направленности.	Преподаватели истории и обществознания	в течение года	
37.	Проведение среди обучающихся ГБПОУ РО «ТКМП» социологического исследования (в форме анкетирования) на тему: «Мое отношение к коррупции».	Социальный педагог Рудикова Е.В. Юрист Халдина Т.В.	май 2025 г.	

КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор ГБПОУ РО «ТКМП».

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий в комиссию по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТКМП».

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Подготовлен:

заместителем директора по ОБ

И.И. Войтко 8 (8634) 38 34 29;

заместителем директора по УВР

И.И. Величко 8 (8634) 38 34 68