

Государственная инспекция труда в Ростовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, документарной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «07» августа 2013 г. № 3.1.17/150/1

1. Провести проверку в отношении ГБОУ СПО РО «ТКМП»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Мечниковский, д. 5.

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место
жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: Госинспектора
труда отдела правового надзора и контроля №1 Федотову Татьяну Владимировну

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов
и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации
и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

**всестороннего и полного изучения и анализа обстоятельств и фактов, изложенных в
обращении Арапиной-Араповой В.А. и Зимоной Е.В. (вх. № КО-4464-13 от 06.08.2013 г.)
содержащем сведения о допущенных нарушениях его трудовых прав и законных
интересов действиями (бездействиями) физического лиц ГБОУ СПО РО «ТКМП» и его
должностных лиц.**

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений, срок
для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного
в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением
законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами
прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с
причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение
требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного
должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

**осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением трудового
законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов содержащих нормы трудового
права;**



объективная оценка действий (бездействий) работодателя по исполнению нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;

защита законных прав и интересов работников и принятия мер инспекторского реагирования в рамках установленных полномочий.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение работодателем в процессе своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

не более 20 рабочих дней
(не более 30 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с «09» августа 2013 г.

Проверку окончить не позднее «05» сентября 2013 г.



8. Правовые основания проведения проверки: ст.ст. 36, 12, 13, 16 Конвенции Международной Организации Труда № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле» (Женева, 11.07.1947 г.) ратифицированной федеральным законом от 11.04.1998 г. № 58-ФЗ; ст. 22, ст.ст. 357-360 ТК РФ; Раздел II Положения о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.06.04 г. № 324 в редакции от 24.03.11 г.; Разделы II, III, IV Положения о Государственной инспекции труда в Ростовской области, утвержденного Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009 г. № 435.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

изучение и анализ:

учредительных документов предприятия регламентирующих соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, учредительных документов предприятия, локально - нормативных актов предприятия, исполнительно - распорядительных актов предприятия;

документов представленных в ходе проверки в целях надзора и контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами в процессе своей деятельности требований трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов содержащих нормы трудового права, а также документов необходимых для рассмотрения в полном объеме и по существу обращений граждан о нарушении их трудовых прав;

при выявлении нарушений:

анализ обстоятельств и причин выявленных нарушений, а также принятие мер по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;

выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных в ходе проверок нарушений трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрения дел об административных правонарушениях.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

а) при проведении выездной проверки:

б) при проведении документарной проверки: в соответствии с запросом Государственной инспекции труда в Ростовской области № 3.1.17/КО-4464-13

Зам. руководителя Государственной инспекции труда в РО – Лозун Г.Г.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)



Государственный инспектор труда отдела правового надзора и контроля №1
Федотова Татьяна Владимировна, т. 8(863)263-53-82

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))