



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020

№ 12

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление министерства общего
и профессионального образования Ростовской области от 04.12.2019 № 11**

В целях приведения правового акта министерства общего и профессионального образования Ростовской области в соответствие со статьями 91, 92, 106 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6.3 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в связи с кадровыми изменениями в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области министерство общего и профессионального образования Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.12.2019 № 11 «Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности министерства общего и профессионального образования Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



Л.В. Балина

Приложение
к постановлению
министерства общего
и профессионального образования
Ростовской области
от 26.11.2019 № 16

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства общего
и профессионального образования Ростовской области от 04.12.2019 № 11
«Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности
министерства общего и профессионального образования Ростовской области»

1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.13. – 1.16 следующего содержания:

«1.13. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности» (приложение № 13);

1.14. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности» (приложение № 14);

1.15. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации» (приложение № 15);

1.16. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях» (приложение № 16).».

2. Пункт 2 изложить в редакции: «Первому заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Фатеев А.Е.), заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Гагацев Т.А.), заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Керцицкая Л.В.), заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Шевченко Т.С.), начальнику отдела правовой работы (Саковникова Е.И.) организовать применение подчиненными государственными гражданскими служащими антикоррупционных стандартов, утвержденных настоящим постановлением.».

3. Дополнить приложениями № 13 – № 16 следующего содержания:

«Приложение № 13
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги
«Лицензирование образовательной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:
Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая);
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2012 № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

приказ Рособнадзора от 25.03.2020 № 391 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;

Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования (далее – гражданские служащие).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения, перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп

и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 14
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги
«Государственная аккредитация образовательной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:
Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.04.2013 № 370 «Об утверждении правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2013 № 438 «О государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (вместе с «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2014 № 45 «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 275 «Об утверждении Порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

приказ Рособrnнадзора от 17.03.2020 № 310 «Об утверждении административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности»;

приказ Рособrnнадзора от 14.06.2018 № 809 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе

и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.06.2018 № 809 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2019 № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования (далее – гражданские служащие).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения, перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение

в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей,

а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации

или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 15
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги
«Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая);
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2013 № 797 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы»);

приказ Минобрнауки России от 05.09.2014 № 1205 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования (далее – гражданские служащие).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей,

а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации

или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок

в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Разрешения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные разрешения, предусмотренные действующим законодательством.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги
«Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая);

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2013 № 797 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы»);

постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2014 № 152 «Об утверждении Правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях»;

приказ Минобрнауки России от 26.12.2014 № 1630 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования (далее – гражданские служащие).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения, перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей,

а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации

или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния

на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок

в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.».