



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.06.2017

№ 425

г. Ростов-на-Дону

О Порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром общего и профессионального образования Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46, в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром общего и профессионального образования Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Отделу кадровой работы (Бирюкова И.А.):

2.1. Рассматривать поступившие уведомления об иной оплачиваемой работе на предмет наличия конфликта интересов.

2.2. Ознакомить гражданских служащих минобразования Ростовской области с настоящим приказом в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу приказ минобразования Ростовской области от 24.10.2016 № 701 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства общего и профессионального образования Ростовской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Л.В. Балина

Приложение  
к приказу минобразования  
Ростовской области  
от 15.06.2017 № 425

## ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром общего и профессионального образования Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром общего и профессионального образования Ростовской области (далее – гражданские служащие), министра общего и профессионального образования Ростовской области (далее – представитель нанимателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должности гражданской службы).

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается в отдел кадровой работы.

8. Регистрация уведомления осуществляется отделом кадровой работы в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте



с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности государственного гражданского служащего отдела кадровой работы, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел кадровой работы обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

11. Оригиналы уведомлений хранятся в отделе кадровой работы в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Ростовской области в  
министерстве общего и профессионального  
образования Ростовской области, назначение  
на которые и освобождение от которых  
осуществляется министром общего  
и профессионального образования Ростовской  
области, о выполнении иной  
оплачиваемой работы  
Министру общего и профессионального  
образования Ростовской области  
Л.В. Балиной

---



---

Уведомление

о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области \_\_\_\_\_

(полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года занимаюсь  
(намерен(а) заниматься) \_\_\_\_\_ оплачиваемой

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по \_\_\_\_\_

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с \_\_\_\_\_,

(наименование работодателя, другой стороны договора)

ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы \_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

