



План мероприятий по противодействию коррупции в государственном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области “Таганрогский колледж морского приборостроения” на 2021 год

ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 10.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», План мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2021 – 2023 годы.

В виду того, что отдельные направления работы образовательной организации могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Предупреждение бытовой коррупции.
3. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Назначение приказом комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ГКМП» на 2021 год.	Директор Полиев В.В.	декабрь 2020 г.	Ежегодный отчет директору колледжа
2.	Обеспечение на сайте колледжа возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц организации.	Преподаватель Сташок И.И.	постоянно	
3.	Представление директору колледжа полученной информации о фактах коррумпированности должностных лиц и преподавателей колледжа.	Юрист Заведующие отделениями	постоянно	Ответственные руководители Структурных подразделений направляют ежедневную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по "телефону доверия"
4.	Осуществление контроля в колледже за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Главный бухгалтер Ягольник М.М.	постоянно	
5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов и локальных актов колледжа на коррупционную составляющую.	Юрист	постоянно	Результатом экспертизы является подпись юриста
6.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников колледжа, обеспечение повышение их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Директор Полиев В.В. Заместители директора Морозова О.Н. Кавчук А.С. Специалист по кадрам Баташова Л.А.	постоянно	

7.	Обновление резерва кадров на замещение должности руководителей и начальников структурных подразделений колледжа.	Директор Полиев В.В. Заместитель директора Морозова О.Н. Специалист по кадрам Баташова Л.А.	ежегодно	
8.	Руководство в деятельности колледжа действующим законодательством, Уставом ГБПОУ РО «ГКМП».	Сотрудники колледжа	постоянно	
9.	Анализ и использование опыта других образовательных организаций, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Ростовской области по вопросам предупреждения коррупции в колледже.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
10.	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений.	Специалист по кадрам Баташова Л.А.	постоянно	
11.	Проведение анализа нарушений сотрудниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам Баташова Л.А. Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	
12.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по "телефону доверия".	Специалист по кадрам Баташова Л.А. Секретарь учебной части Грицаенко Е.Н. Юрист Комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно	
13.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников организации проведение служебных проверок, по результатам которых направление материалов при необходимости в правоохранительные органы.	Комиссия по противодействию коррупции	по мере выявления фактов	
14.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях колледжа.	Директор Полиев В.В.	Согласно Плану работы колледжа на 2021г.	

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

15.	Направление на переподготовку и повышение квалификации сотрудника колледжа, в обязанности которого входит участие в противодействии коррупции.	Директор Полиев В.В.	по мере необходимости	
16.	Размещение плана противодействия коррупции в сети интернет на сайте организации.	Преподаватель Шашок И.И.	декабрь 2020г.	
17.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предпринятый и организацией по вопросам, находящимся в компетенции организации.	Заместители директора Специалист по кадрам Баташова Л.А.	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль за соблюдением в организации сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предпринятый и организацией введет специалист по кадрам
18.	Формирование в коллективе колледжа обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместители директора	постоянно	
19.	Систематическое обновление содержания стендов антикоррупционной направленности в помещениях колледжа.	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. Юрист	постоянно	
20.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
21.	Организация к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформления стенда "Остановим коррупцию".	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г.	ежегодно	
22.	Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, студентов, абитуриентов: - нормативно-правовых документов колледжа (Устав, Правила приема в колледж, Положений о Стипендиальном обеспечении, формах материального и морального стимулирования); - информации об использовании внебюджетных средств;	Администрация колледжа Преподаватель Шашок И.И.	постоянно	

	<p>-ежегодного отчета о деятельности колледжа; - адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; -фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.</p>			
23.	Ежегодный отчет директора на родительском собрании, Совете колледжа о финансово-хозяйственной деятельности колледжа.	Главный бухгалтер	сентябрь, декабрь 2021г.	
24.	Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения (статей законов, рекомендаций по действиям).	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. Юрист	постоянно	
25.	Проведение инструктивно- методических совещаний с работниками колледжа по изучению антикоррупционных нормативно-правовых документов.	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. Юрист	сентябрь 2021г.	
26.	Встреча с представителями прокуратуры. Лекция на тему: «Взаимодействие с представителями власти и борьба с коррупцией»	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г.	ноябрь 2021г.	

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

27.	Проведение анкетирования студентов, родителей (законных представителей) по антикоррупционным вопросам.	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. Юрист	в течение года	
28.	Проведение инвентаризации.	Главный бухгалтер Комиссия по инвентаризации	ежегодно	
29.	Проведение Недели правовых знаний.	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. Преподаватель ОП	ноябрь 2021г.	
30.	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, реализация следующих мероприятий: - правовой час (тематическая беседа) - час правовой культуры (тематическая беседа со старостами учебных групп) - факультативное мероприятие – кружок правовой	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. Классные руководители Юрист	сентябрь 2021г. октябрь 2021г.	сентябрь - декабрь 2021г.

	<p>культуры со студентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические консультации студентов по правовым вопросам; - включение в проблематику ряда учебных дисциплин тематики антикоррупционной направленности (дисциплины «Право», «Профессиональная этика и психология делового общения»). 		<p>постоянно август 2021г.</p>	
31.	<p>Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в колледже:</p> <p>Введение блока в курс обществознания 1 курс (на базе 9 классов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государство. Государство и человек. Конфликт интересов. - Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. - Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. - Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. - Судебная власть. - Права человека. - Права ребенка. - Защита прав человека. - Преступление. 	<p>Преподаватели гуманитарного цикла</p>	<p>В соответствии с тематическим планированием на 2021 -2022 учебный год</p>	
32.	<p>Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов:</p> <p>Введение в отдельные тематики дисциплины: «Право» информации на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Политика и власть. - Гражданское общество и правовое государство. - Демократические выборы и политические партии. - Правоотношения и правонарушения; <p>«Экономика»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в жизни общества; <p>«Обществознание»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коррупция как особый вид правонарушения; - ФЗ «О противодействии коррупции». 	<p>Преподаватели экономики и права</p>	<p>В соответствии с тематическим планированием на 2021 -2022 учебный год</p>	

33.	Проведение круглого стола со студентами на тему: «Встреча с коррупцией».	Преподаватели истории и обществознания	Февраль 2021г.
34.	Проведение круглого стола с участием родительского комитета колледжа, совета лидеров на тему: «Антикоррупционная политика колледжа».	Директор Полиев В.В.	
35.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к появлениям коррупции с юношеского возраста: - Единый день правовых знаний: «Что я знаю о своих правах», «Подросток и закон»; - Книжные выставки: «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - Правовой всебуч: «Час правовых знаний для родителей»; - Родительское собрание: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. Классные руководители Зав. библиотекой Лапина Н.Е.	ноябрь 2021г. в течение года в течение года в течение года
36.	Проведение конференций, исследовательских работ студентов, в том числе правовой направленности.	Преподаватели истории и обществознания	в течение года
37.	Проведение среди обучающихся ГБПОУ РО «ТКМП» социологического исследования (в форме анкетирования) на тему: «Мое отношение к коррупции».	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. Юрист	май 2021г.

КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор образовательной организации. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий в комиссию по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТКМП». Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Подготовлен заместителем директора по УВР
Кривовид Г.Г. 38 34 68