

Система менеджмента качества

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО специалистом по кадрам ГБПОУ РО «ТКМП»

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора ГБПОУ РО «ТКМП»

№ 81 о/д от 22.10.2021 г.

3 ВВЕДЕНО взамен П.СМК.6.3/02-2018

4 Общее количество листов 25

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Цели сбора персональных данных | 6 |
| 3. Правовые основания обработки персональных данных | 7 |
| 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных | 8 |
| 5. Порядок и условия обработки персональных данных | 11 |
| 6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных | 13 |
| 7. Порядок внесения изменений | 15 |
| 8 Документирование и архивирование | 15 |
| 9 Порядок внесения изменений | 15 |
| 10. Контроль исполнения требований документа | 15 |
| 11. Лист согласования | 16 |
| 12. Формы запросов | 17 |
| 13. Лист регистрации изменений | 25 |

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПРИНЯТО

Советом качества ТКМП

Протокол № 15/1

« 22 » октября 2021 г.



Дата введения: 01 ноября 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, меры их защиты в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (далее - Колледж).

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных сотрудников колледжа, а также обучающихся и третьих лиц (родителей, законных представителей)» (далее — Политика):

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Колледже, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Колледж обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. В Политике используются следующие понятия:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *оператор персональных данных* (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *обработка персональных данных* - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- *трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Колледж - оператор персональных данных обязан:

1.6.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.6.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.6.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.6.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Колледжем и субъектом персональных данных.

1.7. Колледж вправе:

1.7.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. Работники, обучающиеся, родители (их представители) и иные субъекты персональных данных обязаны:

1.8.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Колледжу достоверные персональные данные.

1.9. Субъекты персональных данных вправе:

1.9.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.9.2. Требовать от Колледжа уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.9.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных Колледжа являются:

- организация образовательной деятельности;
- регулирование трудовых отношений с работниками;
- обеспечение защиты конституционных прав и свобод;
- обеспечение безопасности;
- организация конкурсов и олимпиад и др. мероприятий;

2.2. Колледж обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее - Субъекты):

2.2.1. Персональные данные работников;

2.2.2. Персональные данные родственников работников;

2.2.3. Персональные данные бывших работников;

2.2.4. Персональные данные обучающихся;

2.2.5. Персональные данные родителей (законных представителей);

2.2.6. Персональные данные контрагентов и представителей юридических

лиц.

2.3. Колледж обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 2.3.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2.3.2. Осуществление трудовых отношений;
- 2.3.3. Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- 2.3.4. Организация выдачи заработной платы по банковским картам;
- 2.3.5. Информирование граждан;
- 2.3.6. Участие работников в конкурсах или иных мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью;
- 2.3.7. Совершенствование профессиональных знаний работников и продвижение по службе;
- 2.3.8. Колледж обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- 2.3.9. Колледж обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.4. Колледж обрабатывает персональные данные обучающихся, исключительно в целях:

- 2.4.1. Предоставление качественного среднего профессионального образования
- 2.4.2. Оказание услуг библиотеки;
- 2.4.3. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- 2.4.4. Организация проведения итоговой аттестации;
- 2.4.5. Ведение системы учета контингента обучающихся;
- 2.4.6. Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся;
- 2.4.7. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.5. Колледж обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся исключительно в целях:

- 2.5.1. Обеспечения защиты конституционных прав и свобод обучающихся;
- 2.5.2. Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся;
- 2.5.3. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.6. Колледж обрабатывает персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц исключительно в следующих целях:

- 2.6.1. Заключение и выполнение обязательств по договорам контрагентов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Колледже являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Колледж осуществляет обработку персональных данных, в

том числе:

- Трудовой кодекс;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Колледже также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Колледж обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей);
- физических лиц - посетителей Колледжа.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

Фамилия Имя Отчество;

ИНН;

СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

Табельный номер;

Пол;

Номер, дата трудового договора;

Дата рождения;

Место рождения

Гражданство:

Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, докторантура);

Наименование образовательного учреждения;

Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

Профессия (в т. ч. код по ОКПДТР);

Стаж работы;

Педагогический стаж;

Ученая степень;
Ученое звание;
Состояние в браке;
Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
Адрес и дата регистрации;
Фактический адрес места жительства;
Телефон;
Сведения об отношении к воинской службе:
Дата приема на работу;
Вид работы (основной, по совместительству);
Структурное подразделение;
Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
Ранее занимаемая должность;
Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
Основание трудоустройства;
Личная подпись;
Фотография:
Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
Номер лицевого счета;
Объем работы;
Сведения из медицинской книжки;
Сведения о доходах;
Адрес электронной почты (e-mail).

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

4.3.1. Фамилия Имя Отчество;

4.3.2. Степень родства;

4.3.3. Год рождения

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются категории персональных данных, указанные в п.4.3

настоящей Политики.

4.5. В рамках обработки персональных данных обучающихся обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.5.1. Фамилия Имя Отчество;
- 4.5.2. Дата рождения;
- 4.5.3. Место рождения;
- 4.5.4. Пол;
- 4.5.5. Гражданство;
- 4.5.6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.5.7. Номер личного дела;
- 4.5.8. Данные полиса ОМС;
- 4.5.9. Данные СНИЛС;
- 4.5.10. Социальное положение;
- 4.5.11. Состав семьи;
- 4.5.12. Сведения о состоянии здоровья;
- 4.5.13. Данные об участии в мероприятиях и личных достижениях;
- 4.5.14. Учебная группа;
- 4.5.15. Сведения об успеваемости;
- 4.5.16. Сведения о посещениях занятий;
- 4.5.17. Форма получения образования и форма обучения;
- 4.5.18. Сведения итоговой аттестации, 9 класс;
- 4.5.19. Сведения итоговой аттестации, 11 класс;
- 4.5.20. Данные свидетельства об образовании, 9 класс;

4.2.1. Фотография:

4.2.2. Данные об ограничениях возможностей здоровья:

4.2.3. Адрес;

4.2.4. Контактный телефон и адрес электронной почты;

4.6. В рамках обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.6.1. Фамилия Имя Отчество;

4.6.2. Дата рождения;

4.6.3. Место рождения;

4.6.4. Пол;

4.6.5. Гражданство;

4.6.6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.6.7. Социальное положение;

4.6.8. Образование;

4.6.9. Место работы:

4.6.10. Должность;

4.6.11. Сведения о попечительстве, опеке;

4.6.12. Данные СНИЛС;

4.6.13. Личная подпись;

4.6.14. Данные о детях (ФИО, класс группа, степень родства);

4.6.15. Контактный телефон, адрес электронной почты;

4.6.16. Адрес.

4.7. В рамках обработки персональных данных контрагентов и представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.7.1. Фамилия Имя Отчество;

4.7.2. Место работы;

4.7.3. Должность;

4.7.4. Личная подпись;

4.7.5. Контактный телефон;

4.7.6. Электронный адрес (e-mail).

4.8. Специальные категории персональных данных Колледж обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.9. Колледж обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования для обучающихся, дополнительного образования; обеспечения безопасности; создания благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Колледж является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.10. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Колледже соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Колледж осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Колледж получает от субъекта персональных данных, либо от его родителей (законных представителей), с их согласия.

5.2.3. В случае, когда субъект персональных данных - физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Колледж вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Колледж обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной

форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных»;

- функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Колледж обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Бухгалтерия», «Электронная библиотека», «Дело», ФРДО, кадровая информация, информация по учащимся, система «интернет-обучение»

5.4. Колледж хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки или определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

5.4.1. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.2. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.3. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.4.4. Колледж обрабатывает персональные данные в сроки: необходимые для достижения целей обработки персональных данных; определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных; указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.5. Колледж не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу передачу персональных данных).

5.6. В Колледже созданы общедоступные источники персональных данных (официальный сайт ОУ). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, стаж работы и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.7. В Колледже работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Колледж вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Колледж обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Колледж передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях: - субъект персональных данных дал согласие на передачу своих

данных; - передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры

5.10. Прекращение обработки персональных данных Колледжа:

5.10.1. Достигнуты цели обработки персональных данных;

5.10.2. Истек срок действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.10.3. Обработка персональных данных неправомерна;

5.10.4. Утрата правовых оснований обработки персональных данных;

5.10.5. Отозвано согласие на обработку персональных данных;

5.11. Назначенными лицами Колледжа осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не дающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.12. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Колледж в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

б. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае выявления неточных персональных данных Колледж осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Колледж на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.2. Колледж обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.3. Субъекты персональных данных вправе требовать от Колледжа уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 1 или б) и передать лично работникам Колледжа, принимающим обращения граждан, либо по

почте.

6.6. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (Приложение 2 или 4) и передать лично работникам Колледжа, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.7. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (Приложение 3 или 5) и передать лично работникам Колледжа, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.8. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 7 или 8) и передать лично работникам Колледжа, принимающим обращения граждан, либо по почте.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152 - ФЗ «О персональных данных».

6.9. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных:

6.12. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Колледжа.

6.13. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.14. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.15. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Колледж осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заключительные положения

7.1. Работодатель обязан ознакомить субъектов с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями под роспись с указанием даты ознакомления.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

8. Документирование и архивирование

8.1. Подлинник актуализированного настоящего Положения хранится в директора.

8.2. Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляются в порядке, установленном в ДП.СМК-7.1.2/09-2021 «Управление документацией».

9. Порядок внесения изменений

Внесение изменений в настоящее Положение проводится в соответствии с требованиями П.СМК.7.1.2/09-2021 «Управление документацией».

10. Контроль исполнения требований документа

Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на представителя руководства по качеству ГБПОУ РО «ТКМП».

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Специалист по кадрам



Баташева Л.А.

«22» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УПР



Кавчук А.С.

«22» октября 2021 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации



Рудикова Е.В.

«22» октября 2021 г.

Ввод в действие с *«01» ноября 2021 г.*

Приказ № 81 о/д от *«22» октября 2021 г.*

Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных

В государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский колледж морского
приборостроения» от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____ В

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения», расположенному по адресу: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Мечниковский, д. 5, происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию _____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок

«__» _____ 20 __ г.
/Дата/

/Подпись/ /Расшифровка/

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение
персональных данных**

В государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский колледж морского
приборостроения» от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

В

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения», расположенному по адресу: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Мечниковский, д. 5, происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в мои персональные данные _____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20__ г.
/Дата/

/Подпись/ /Расшифровка/

Форма запроса субъекта персональных данных на
уничтожение персональных данных
В государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский колледж морского
приборостроения» от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____ В

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения», расположенному по адресу: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Мечниковский, д. 5, происходит обработка моих персональных данных.

В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных», предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные _____

Причина уничтожения указанных персональных данных _____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20 ____ г.
/Дата/

/Подпись/ /Расшифровка/

Форма запроса родителей (законных представителей) субъекта персональных на
уточнение персональных данных

В государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский колледж морского
приборостроения» от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____ В

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»,
расположенному по адресу: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер.
Мечниковский, д. 5, происходит обработка персональных данных субъекта
персональных данных.

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от
31.12.2017 г.) «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в
персональные данные _____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20 ____ г.
/Дата/

/Подпись/ /Расшифровка

Форма запроса родителей (законных представителей) субъекта персональных на
уничтожение персональных данных

В государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский колледж морского
приборостроения» от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____ В

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»,
расположенному по адресу: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер.
Мечниковский, д. 5, происходит обработка персональных данных субъекта
персональных данных.

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в
соответствии со ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от
31.12.2017 г.) «О персональных данных», предлагаю уничтожить следующие мои
персональные данные _____

Причина уничтожения указанных персональных данных:

_____ Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20 ____ г.
/Дата/

/Подпись/ /Расшифровка

Форма отзыва родителей (законных представителей) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

В государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения», расположенному по адресу: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Мечниковский, д. 5, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных.

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных. Причина отзыва согласия на обработку персональных данных _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных»

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20 ____ Г.
/Дата/

/Подпись/ /Расшифровка

Форма отзыва субъекта персональных данных на
обработку его персональных данных

В государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский колледж морского
приборостроения» от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения», расположенному по адресу: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Мечниковский, д. 5, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных.

В соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных моих данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных

_____ Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006
«152-ФЗ «О персональных данных»

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20 ____ г.
/Дата/

/Подпись/ /Расшифровка

Форма отзыва родителей (законного представителя) субъекта персональных
информации, касающейся обработки персональных данных

В государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский колледж морского
приборостроения» от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____ В

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения», расположенному по адресу: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Мечниковский, д. 5, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных.

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных. Причина отзыва согласия на обработку персональных данных

_____ Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных»

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок

«__» _____ 20__ г.

/Дата/
/Подпись/ /Расшифровка/

Лист регистрации

П.СМК.6.3/02-2018 Политики обработки персональных данных

| № изм ене ния | Номера листов/страниц | | | | Всего листов/ страниц в документ е | Номер заявки на измене ние | Дата внесени я измене ния | Подпись лица, ответствен ного за внесение изменений |
|------------------------|-----------------------|----------------|-----------|--------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| | измене нных | замене нных | новы х | аннулир ованных | | | | |
| | | | | | | | | |