

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Единые требования к организации и процедуре
П.СМК-8.3/01-2014

ГБОУ СПО РО «ТКМП»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора ГБОУ СПО РО «ТКМП» № 43 о/д от «30» мая 2014 г.

3 ВВЕДЕНО взамен Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного 29 сентября 2012 года директором ГБОУ СПО РО «ТКМП» Полиевым В.В.

4 Общее количество листов 27

Содержание

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	6
3	Термины, определения и принятые сокращения	6
4	Общие положения о видах контроля и формах аттестации обучающихся	8
5	Формы и критерии оценки персональных достижений обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	11
6	Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по УД/МДК	12
7	Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета	14
8	Организация аттестации обучающихся по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена	16
9	Процедура переаттестации и повторной аттестации	18
	Приложение 1 Форма ведомости оценки выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по УД/МДК	19
	Приложение 2 Форма ведомости результатов промежуточной аттестации	20
	Приложение 2а Форма ведомости результатов промежуточной аттестации в форме семестровых оценок по текущей успеваемости	20
	Приложение 3 Форма ведомости промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена по ПМ	21
	Приложение 4 Форма листа переаттестации по УД/МДК/ПМ	22
	Приложение 4а Форма листа повторной аттестации	22
	Приложение 4б Форма заявления на повторную аттестацию	22
	Приложение 5 Форма ведомости текущей успеваемости по итогам месяца	23
	Приложение 5а Форма ведомости успеваемости по итогам семестра	23

Приложение 6 Форма экзаменационного билета по УД/МДК	24
Приложение 7 Форма профессионального (оценочного) задания по профессиональному модулю	25
Лист регистрации изменений	26
Лист ознакомления	27

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
Единые требования к организации и процедуре

Введено взамен
«Положения
о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации обучающихся»,
утвержденного 29 сентября 2012 года
директором ГБОУ СПО РО «ТКМП»
Полиевым В.В.

ПРИНЯТО

Советом по качеству ТКМП
Протокол № 2
«30» мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО «ТКМП»
_____ В.В. Полиев
«30» мая 2014 г.

Дата введения «01» июня 2014 г.

1 Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения», осваивающих основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, разработанные на основе ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Положение подлежит исполнению всеми перечисленными в нем подразделениями колледжа

2 Нормативные ссылки

В документированной процедуре используются нормативные ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (Раздел VIII. Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы);
- Разъяснениями ФГУ «Федеральный институт развития образования» по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования;
- Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО, одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 15 февраля 2012 г.;
- Уставом ГБОУ СПО РО «ТКМП».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.
- Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки

обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

- Контроль результатов обучения – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с требованиями к результатам обучения, предусмотренными рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

- Оценка результатов обучения – процедура определения уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников, выраженного в выбранной преподавателем системе оценивания.

- Учебная дисциплина (УД) – часть программы профессионального обучения, формирующая систему знаний и умений, отражающих содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

- Междисциплинарный курс (МДК) – часть программы профессионального обучения, формирующая систему знаний и умений, отражающих специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающих освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

- Профессиональный модуль (ПМ) – часть программы профессионального обучения, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению вида профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

- Учебная практика (УП) – часть программы профессионального обучения, направленная на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта или на освоение рабочей профессии.

- Производственная практика (ПП) – часть программы профессионального обучения, направленная на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение рабочей профессии, расширение и углубление практического опыта профессиональной деятельности.

Комплект оценочных средств (КОС) – совокупность заданий для комплексной оценки уровня усвоения знаний, уровня овладения практическими навыками, уровня освоенности общих и профессиональных компетенций в процессе осуществления всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

4 Общие положения о видах контроля и формах аттестации обучающихся

4.1 Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

Одной из главных функций педагогического контроля является оценка качества подготовки обучающихся и выпускников, которая осуществляется в основных направлениях:

- оценка уровня усвоения знаний;
- оценка уровня овладения практическими навыками и умениями;
- оценка освоения профессиональных компетенций.

4.2 *Виды и содержание педагогического контроля* определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в колледже:

4.2.1 *предварительный контроль* - проводится перед началом изучения УД/ПМ с целью выявления ранее освоенных умений и знаний, являющихся одновременно базисными для освоения программы УД/ПМ, и сочетается с так называемым компенсационным обучением, направленным на устранение обнаруженных пробелов;

4.2.2 *текущий контроль* - осуществляется с целью мониторинга освоения обучающимися рабочих программ УД/ПМ, оценки освоенных ими на определенном этапе обучения умений и знаний, а также элементов компетенций; при этом формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно в соответствии с видами контрольно-оценочных средств. Виды текущего контроля:

- устный опрос, письменный опрос, компьютерный опрос;
- тестирование;
- проверка правильности выполнения контрольных, лабораторных и практических работ, домашних, индивидуальных и творческих заданий, решения ситуационных задач, заданий для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы;
- анализ подготовленных устных сообщений, конспектов лекций;
- рецензирование индивидуальных творческих заданий и т.д.

4.2.3 *рубежный контроль* - применяется с целью оценки уровня умений и знаний,

элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия обучающимися изученного учебного материала, их способности связать его с предстоящей профессиональной деятельностью, проследить развитие, усложнение явлений, понятий, основных идей и пр.; при этом формой рубежного контроля может быть рецензирование курсовых работ (проектов), индивидуальных и групповых творческих проектов;

4.2.4 *административный контроль* проводится по инициативе администрации колледжа с целью планомерного отслеживания качества подготовки обучающихся и выпускников и совершенствования организации образовательного процесса в колледже;

4.2.5 *промежуточная аттестация* проводится с целью:

1) определения уровня учебных достижений обучающихся при реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО по итогам обучения в первом и/или во втором семестре первого курса (в соответствии с учебным планом специальности). Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана свидетельствуют о том, что при реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получил *среднее (полное) общее образование*;

2) установления степени соответствия персональных достижений обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы в сроки, установленные учебным планом специальности и календарным графиком аттестаций.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

– *зачета по: части УД/УД/УП/ПП;*

– *дифференцированного зачета по: части УД/УД/части МДК/МДК;*

– *экзамена устного по: части УД/ УД/МДК;*

– *экзамена письменного по: русскому языку и математике на первом курсе по итогам реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО;*

– *квалификационного экзамена по: ПМ;*

4.2.6 *выходной контроль (государственная итоговая аттестация выпускников)*¹ проводится с целью определения готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования в соответствии с уровнем (базовым, углубленным) подготовки.

4.3 Для проведения *предварительного и текущего контроля* преподавателями разрабатываются КОС, рассматриваются на заседании цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Формы, содержание и порядок *предварительного и текущего контроля* по УД/МДК выбираются преподавателем самостоятельно и до сведения обучающихся могут не доводиться.

4.4 Для проведения *промежуточной аттестации* преподавателями колледжа разрабатываются КОС, рассматриваются на заседании цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

¹ Процедура государственной (итоговой) аттестации регламентируется соответствующим положением

Формы, содержание и порядок *промежуточной аттестации* доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Если УД изучалась только в одном семестре, то итоговой по УД считается оценка, полученная за этот семестр.

Если УД изучается более чем в одном семестре, итоговой оценкой по УД считается оценка за последний учебный семестр, в котором УД изучалась, в соответствии с видом аттестации по данной УД, предусмотренной учебным планом.

По дисциплине Естествознание итоговой оценкой является среднее арифметическое значение оценок по разделам Физика, Биология, Химия, округленное до целого числа по правилам математического округления. Выставляется преподавателем, завершающим обучение дисциплине Естествознание, при наличии положительных оценок по всем разделам.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене или пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливается дополнительный срок сдачи экзамена.

Для организации и проведения экзаменов не позднее двух месяцев до начала сессии ежегодно создаются экзаменационные и аттестационные комиссии.

4.5 При разработке КОС, применяемых в текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей УД/ПМ, привлекаются преподаватели смежных УД/ПМ и представители сообщества работодателей.

4.6 По дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, семестровые оценки проставляются на основании текущего учета успеваемости, зачета или дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом. Оценки выставляются в журнале учебных занятий, ведомости результатов промежуточной аттестации (форма – приложение 3 и приложение 3а), в зачетной книжке датой последнего в семестре занятия.

4.7 Основными документами, фиксирующими персональные достижения обучающихся в процессе поэтапного освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, являются:

- журнал учебных занятий;
- ведомость оценки выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по УД/МДК (форма - приложение 1);
- ведомость результатов промежуточной аттестации (форма – приложение 2 или 2а);
- ведомость результатов промежуточной аттестации по профессиональному модулю (форма – приложение 3);
- лист переаттестации (форма – приложение 4);
- лист повторной аттестации с целью повышения оценки (форма - приложение 4а);

- зачетная книжка студента (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2013 г. № 240 г. Москва «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»);

- приложение к диплому (Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»).

4.8 С целью планомерного отслеживания и своевременной корректировки персональных достижений обучающихся преподаватели регулярно (на 25 число каждого учебного месяца) выставляют оценку в ведомости текущей успеваемости студентов за месяц (форма – приложение 5).

4.9 Заведующие отделениями на основании записей в ведомостях результатов промежуточной аттестации и направлениях на переаттестацию и повторную аттестацию заполняют ведомости успеваемости студентов отделения по итогам семестра (форма – приложение 5а) по каждой учебной группе, анализируют их, принимают меры по повышению качества образовательного процесса.

5 Формы и критерии оценки персональных достижений обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1 Персональные достижения обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности оцениваются согласно учебному плану:

- в балльной системе: оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- в качественной системе: оценками «зачет/незачет», «освоен/не освоен».

5.2 Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с уровнем подготовки (базовым, углубленным).

5.3 За *математический критерий* оценки принимается *коэффициент освоения [K]*, который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся операций, ответов или логических суждений к общему количеству операций, ответов или логических суждений, подлежащих выполнению:

- оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 \leq K < 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного

материала, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные и интеллектуальные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

- оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 \leq K < 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает незначительные ошибки;

- оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,6 \leq K < 0,75$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

- в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,6$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, в выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

6 Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по УД/МДК

6.1 Количество и наименование УД/МДК, выносимых на экзамены, определяются учебным планом специальности (не более 8 экзаменов в учебном году). Экзамены проводятся в конкретные сроки, установленные календарным графиком аттестаций.

6.2 Экзаменационные билеты (форма - приложение 6) утверждаются не позднее трех дней до начала экзамена. Количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы. Содержание экзаменационных билетов до начала экзамена обучающимся не сообщается.

6.3 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным графиком аттестаций отводится не более 2 недель (72 часов) в семестр.

Если УД/ПМ изучаются концентрированно, промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении УД/ПМ допускается группировка 3-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.4 Экзамен по УД, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по МДК, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе. Если занятия по МДК проводились несколькими преподавателями, то экзамен принимает комиссия в составе 2-3 преподавателей.

6.5 Прием экзамена по УД/МДК осуществляется только при наличии:

- утвержденных экзаменационных билетов;
- журнала учебных занятий;
- ведомости результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки студента.

6.6 На сдачу устного экзамена по УД/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу.

6.7 К экзамену по УД/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все контрольные и лабораторные работы, практические занятия, курсовые работы (проекты) (*при наличии*), предусмотренные рабочей программой УД/МДК. В случае невыполнения хотя бы одного установленного рабочей программой вида учебной работы, обучающиеся к экзамену не допускаются.

Решение о не допуске обучающегося к экзамену принимает заведующий отделением по согласованию с преподавателями, ведущими данные УД/МДК; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до экзамена; в экзаменационной ведомости перед началом экзамена напротив его фамилии в графе «оценка» заведующий отделением делает запись «не допущен».

6.8 В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия в письменной форме на имя заведующего отделением с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

6.9 К неудовлетворительной оценке приравниваются: недопуск обучающегося к экзамену по причине невыполнения им обязательных видов учебной работы по УД/МДК, неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины, отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины, нарушение обучающимся установленной процедуры экзамена.

6.10 С целью ликвидации неудовлетворительной оценки или повышения оценки по УД/МДК допускается согласно данного Положения переаттестация и повторная аттестация в форме экзамена.

6.11 В отдельных случаях, заместителем директора по учебной работе может быть разрешена обучающемуся сдача экзамена досрочно на основании письменного заявления, согласованного с заведующим отделением и преподавателем, ведущим занятия по УД.

6.12 В отдельных случаях, обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях регионального уровня, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной УД/МДК по предварительному устному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются результаты текущего контроля и документы, удостоверяющие результаты участия обучающегося в олимпиадах, соревнованиях регионального уровня.

6.13 Все оценки, полученные обучающимися на экзамене, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), и только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - в зачетную книжку. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения экзамена.

7 Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета

7.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по *части УД/УД/части МДК/МДК/УП/ПП* устанавливается учебным планом специальности, при этом количество аттестаций по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов и дифференцированных зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

7.2 Зачет/дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на освоение программы *УД/МДК/УП/ПП*.

7.3 Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы ими достигнут нормативный уровень.

7.4 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета устанавливается учебным планом специальности, определяется оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и выставляется в том случае, когда контроль преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся.

7.5 Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденного КОС, журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

7.6 Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии выполнения им всех видов учебной работы, установленных рабочей программой УД/МДК/УП/ПП.

Решение о не допуске обучающегося к зачету/дифференцированному зачету принимает заведующий отделением по согласованию с преподавателями, ведущими данные УД/МД/УП или руководителем ПП; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до аттестации; в ведомости перед началом аттестации напротив его фамилии в графе «оценка» заведующий отделением делает запись «не допущен».

7.7 В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на зачетное занятие, объясняет причину своего отсутствия в письменной форме с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

7.8 Неявка обучающегося на зачетное занятие или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

7.9 С целью ликвидации неудовлетворительных оценок допускается переаттестация в форме зачета/дифференцированного зачета.

7.10 В отдельных случаях, заместителем директора по учебной работе может быть разрешена обучающемуся сдача зачета/дифференцированного зачета досрочно на основании письменного заявления, согласованного с заведующим отделением и преподавателем, ведущим занятия по УД.

7.11 В отдельных случаях, обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях регионального уровня, могут освобождаться преподавателями от зачета/дифференцированного зачета по конкретной УД/МДК/УП по предварительному устному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для оценки в данном случае являются результаты текущего контроля и документы, удостоверяющие результаты участия обучающегося в олимпиадах, соревнованиях регионального уровня.

7.12 Все оценки, полученные обучающимися по результатам дифференцированного зачета, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), и только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - в зачетную книжку. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения дифференцированного зачета.

7.13 Оценки, полученные по результатам зачета, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации, и только положительную оценку «зачет» - в зачетную книжку. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения зачета.

8 Организация аттестации обучающихся по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена

8.1 Квалификационный экзамен как форма промежуточной аттестации проводится после завершения изучения профессионального модуля и имеет своей целью оценку овладения обучающимися совокупности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение определенного вида профессиональной деятельности.

8.2 Объектами квалификационного экзамена могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – эталон качества);
- процесс практической деятельности (критерий – соответствие усвоенных алгоритмов заданному); поэтапный контроль процесса выполнения задания;
- объем профессионально значимой информации.

8.3 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится при наличии обязательных элементов:

- утвержденная рабочая программа профессионального модуля;
- утвержденные профессиональные (оценочные) задания (форма – приложение 7), максимально приближенные к рабочей ситуации;
- инструкции для обучающихся по выполнению заданий и необходимые технические бланки (инструментарий);
- критерии оценки, формы и методы контроля, в совокупности позволяющие диагностировать сформированные общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- перечень допущенных к использованию в процессе квалификационного экзамена нормативных документов, средств наглядности, натуральных образцов, учебного оборудования;

- ведомости результатов промежуточной аттестации обучающихся по всем структурным единицам профессионального модуля

8.4 Профессиональные (оценочные) задания по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

8.5 Профессиональные (оценочные) задания по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

8.6 К сдаче квалификационного экзамена по ПМ допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу ПМ. В случае невыполнения хотя бы одного установленного рабочей программой модуля вида учебной работы (в т.ч. практик) обучающиеся к экзамену не допускаются.

Решение о не допуске обучающегося к квалификационному экзамену принимает заведующий отделением на основании записей в ведомостях результатов промежуточной аттестации по всем МДК, УП, ПП, входящим в структуру ПМ; в ведомости результатов промежуточной аттестации перед началом квалификационного экзамена напротив его фамилии в графе «Решение комиссии» заведующий отделением делает запись «не допущен».

8.7 Квалификационный экзамен может проводиться одновременно для всей группы, при этом количество вариантов профессиональных (оценочных) заданий должно превышать число студентов в группе.

8.8 В процессе квалификационного экзамена обучающиеся могут использовать работы и другие артефакты персонального портфолио, дающие им возможность продемонстрировать свою компетентность по экзаменуемому виду профессиональной деятельности.

8.9 Для проведения квалификационных экзаменов заместитель директора по учебной работе формирует аттестационные комиссии, в состав которых включаются преподаватели, реализующие программы профессиональных модулей, смежных УД/МДК, и представители работодателей (внешние эксперты).

8.10 Все оценки, полученные обучающимися на квалификационном экзамене, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), и только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - в зачетную книжку. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения экзамена.

8.11 В случае, когда обучающийся по итогам квалификационного экзамена получает неудовлетворительную оценку, аттестационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения студента в колледже или предлагает конкретные меры по устранению обнаруженных несоответствий персональным умениям, знаниям, компетенций обучающегося требованиям к результатам освоения профессионального модуля.

8.12 Оформленную ведомость (и протокол при необходимости) секретарь аттестационной комиссии сдает заведующему отделением по специальности в день проведения квалификационного экзамена.

8.13 В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен секретарь аттестационной комиссии делает запись «не явился» в графе «Решение комиссии». Неявка на квалификационный экзамен приравнивается к отрицательной оценке.

В случае неявки на квалификационный экзамен по уважительной причине, обучающийся объясняет причину своего отсутствия в письменной форме с предъявлением оправдательного документа. При наличии письменного объяснения и оправдательного документа заместитель директора по учебной работе назначает дополнительный срок сдачи квалификационного экзамена.

9 Процедура переаттестации и повторной аттестации обучающихся

9.1 По завершении процедуры промежуточной аттестации допускается переаттестация зачетов/дифференцированных зачетов/экзаменов по УД/МДК/УП/ПП, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

9.2 Переаттестация с целью ликвидации неудовлетворительной оценки по конкретной УД/МДК/УП/ПП проводится в сроки, которые определяет заведующий отделением по согласованию с преподавателями.

9.3 Запись о результатах переаттестации с целью ликвидации академической задолженности заносится в лист переаттестаций (форма – приложение 4) и в учебный журнал.

9.4 Если обучающийся по результатам переаттестации повторно получает неудовлетворительную оценку, то его дальнейшую переаттестацию осуществляет комиссия, которую формирует заместитель директора по учебной работе. Результаты переаттестации и рекомендации о целесообразности продолжения обучения обучающегося в колледже комиссия оформляет протоколом, который передается заведующему отделением по специальности.

9.5 В течение периода обучения по программам учебных дисциплин и профессиональных модулей до начала преддипломной практики обучающимся разрешается повторная аттестация с целью повышения оценки, но не более пяти повторных аттестаций за весь период обучения. Повторная аттестация с целью повышения оценки осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося, согласованного с преподавателем, осуществлявшим аттестацию, с заведующим отделением, с заместителем директора по учебной работе (форма – приложение 4б).

9.6 Запись о результате повторной аттестации с целью повышения оценки заносится в лист повторной аттестации (форма – приложение 4а) и на соответствующую страницу зачетной книжки обучающегося отдельной строкой датой повторной аттестации. Лист повторной аттестации передается заведующему отделением.

Приложение 1

**Форма ведомости оценки выполнения и защиты
курсовой работы (проекта) по УД/МДК**

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Учебная группа _____ Учебный год 20____/20____ Семестр _____

Специальность _____
(Код специальности) (Наименование специальности)

УД/МДК _____
(Индекс/ Наименование УД/МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель(и): _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка	Подпись преподавателя (преподавателей)		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
и т.д.						

Преподаватель(и): _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

« ____ » _____ 20____ г.

Заполненная ведомость сдается преподавателем (преподавателями) заведующему отделением по специальности по дате защиты курсовой работы (проекта).

Приложение 2

Форма ведомости результатов промежуточной аттестации

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа _____ Учебный год 20___/20___ Семестр _____

Специальность _____
(Код специальности) (Наименование специальности)

УД/МДК/УП/ПП _____
(Индекс/ Наименование в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Форма аттестации _____
(зачет/дифференцированный зачет/экзамен)

Преподаватель (и) _____
(Ф.И.О.)

№ п\п	Фамилия, И.О. студентов	Номер экзаменационного билета (задания, варианта)	Оценка	Подпись преподавателя (преподавателей)
1.				

Преподаватель(и) _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

« ___ » _____ 20___ г.

Приложение 2а

Форма ведомости результатов промежуточной аттестации в форме семестровых оценок по текущей успеваемости

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа _____ Учебный год 20___/20___ Семестр _____

Специальность _____
(Код специальности) (Наименование специальности)

УД/МДК _____
(Индекс/ Наименование в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

№ п\п	Фамилия, И.О. студентов	Оценка	Подпись преподавателя
1.			

Преподаватель: _____ подпись _____ Фамилия И.О.

« ___ » _____ 20___ г.

Заполненная ведомость сдается заведующему отделением по специальности по дате последнего занятия в семестре (приложение 3а) или по дате проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета (приложение 3).

Форма ведомости промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена по ПМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа _____ Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____
(Код специальности) (Наименование специальности)

Профессиональный модуль _____
(Индекс/ Наименование в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Форма аттестации – квалификационный экзамен

Члены комиссии: _____
(Фамилия, имя, отчество)
_____ (Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Номер профессионального (оценочного) задания	Решение комиссии			
			Оценка	Подписи членов комиссии		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
и т.д.						

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Заполненная ведомость сдается заведующему отделением по специальности в день проведения экзамен

Форма листа переаттестации по УД/МДК/УП/ПП

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

Лист переаттестации

Студент _____ Учебная группа _____ 20__ /20__ уч. год _____ семестр
(Фамилия, И.О.)

Наименование УД/МДК/УП/ПП	Фамилия И.О. преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя	Дата переаттестации

Зав. отделением _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 4а**Форма листа повторной аттестации**

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

Лист повторной аттестации с целью повышения оценки

Студент _____ Специальность _____
(Фамилия, И.О.) Код специальности

Наименование УД/МДК/УП/ПП	Фамилия, И.О. преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя	Дата переаттестации
1.				
2.				
3.				

Зав. отделением _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Приложение 4б**Форма заявления на повторную аттестацию**

Заместителю директора по УР
ГБОУ СПО РО «ТКМП»

_____ студента гр. _____
Фамилия И.О. (в родит. падеже)

Заявление

Прошу разрешить повторную аттестацию с целью повышения оценки по дисциплине/ междисциплинарному курсу (указать наименование).

Подпись студента _____ Дата подачи заявления _____

Подпись(и) преподавателя(ей), проводившего(их) занятия и аттестацию

Подпись классного руководителя

Подпись заведующего специальностью

Форма ведомости текущей успеваемости по итогам месяца

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Учебная группа _____ Учебный год 20__/20__ Месяц _____

№	Ф.И.О. студента	Аттестация в виде экзамена			Аттестация без экзамена					Пропуски занятий	
		УД	МДК	ПМ	МДК	УП	ПП	УД	УД	Всего	Неуваж.

Классный руководитель
Заведующий отделением

Приложение 5а

Форма сводной ведомости успеваемости по итогам семестра

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Учебная группа _____ Учебный год 20__/20__ Семестр _____

№	Ф.И.О. студента	Аттестация в виде экзамена			Аттестация без экзамена					Пропуски занятий	
		УД	МДК	ПМ	МДК	УП	ПП	УД	УД	Всего	Неуваж.

Подписи членов стипендиальной комиссии
Подписи классного руководителя и старосты группы

Форма экзаменационного билета по УД/МДК

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель цикловой комиссии _____
/ _____ / (подпись)
(Фамилия, И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

/ _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Специальность _____
(Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа _____ 20__/20__ уч.год _____ семестр

УД/МДК _____
(Наименование УД/МДК в соответствии с учебным планом специальности)

Практическая часть:

Теоретическая часть:

Преподаватель (и) _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

(Подпись) (Фамилия, И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма профессионального (оценочного) задания для квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Председатель цикловой комиссии _____
/ _____ / (подпись)
(Фамилия, И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

(подпись) / _____ /
(Фамилия, И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ (ОЦЕНОЧНОЕ) ЗАДАНИЕ № _____

ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(Индекс и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Специальность _____
(Код специальности) (Наименование специальности)

Учебная группа _____

Практическая часть:

Продукт деятельности _____

Процесс деятельности _____

Преподаватели: _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Лист регистрации изменений
П.СМК-8.3/01-2014

наименование структурного подразделения/должности

Номер изме- нения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Инициалы, фамилия	Подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления
с П.СМК-8.3/01-2014

наименование структурного подразделения/должности

№ п/п	Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
1	2	3	4	5