

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГБПОУ РО «ТКМП»

Единые требования к организации и процедуре  
П.СМК.5.1.1/06-2021

ГБПОУ РО "ТКМП"

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе
2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора ГБПОУ РО «ТКМП» №26 от 17.03.2021
3. ВВЕДЕНО взамен П.СМК.5.1.1/06-2018
4. Общее количество листов 10

## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Основные цели и задачи	6
6	Содержание работы Методического Совета	6
7	Полномочия методического совета	7
8	Документация Методического Совета	8
9	Лист согласования	9
10	Лист регистрации изменений	10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Система менеджмента качества

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ РО «ТКМП»

Единые требования  
к организации и процедуре

ВЗАМЕН П.СМК.5.1.1/06-2018

**ПРИНЯТО**

Советом по качеству

Протокол № 13

"15" марта 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «ТКМП»

 В.В. Полнев

"17" марта 2021 г.

Дата вступления в силу "17" марта 2021 г.

**1 Область применения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Методического Совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Таганрогский колледж морского приборостроения" (далее - Методический Совет)

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для членов Методического Совета.

1.3 Документ входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Таганрогский колледж морского приборостроения" (далее - Учреждение).

**2. Нормативные ссылки**

В документированной процедуре используются нормативные ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Распорядительные, инструктивные и нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Ростовской области.

- Устав ГБПОУ РО «ТКМП»

### **3 Обозначения и сокращения**

Методический Совет - Методический Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Таганрогский колледж морского приборостроения".

Учреждение - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Таганрогский колледж морского приборостроения".

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

СПО - среднее профессиональное образование.

### **4 Общие положения**

4.1 Методический Совет является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Учреждении.

4.2 Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. В состав Методического Совета Учреждения входят: заместители директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе, учебно-производственной работе, обеспечению безопасности, заведующие отделениями, лабораториями, мастерскими и библиотекой, методист и председатели цикловых комиссий.

4.3 Председателем Методического Совета Учреждения является заместитель директора по учебной работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

4.4 Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Учреждения.

4.5 Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом его работы.

4.6 Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

4.7 Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.8 Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического Совета.

Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

## **5 Основные цели и задачи**

5.1. Цель деятельности Методического Совета – управление качеством образования, методическое обеспечение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста, определение стратегии развития профессионального потенциала педагогических кадров.

5.2. Задачи Методического Совета:

- определение приоритетных направлений деятельности методической службы Учреждения на основе государственной и региональной политики в области образования;
- развитие и совершенствование научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, рынка труда;
- реализация системы развития профессионального потенциала педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

## **6.Содержание работы Методического Совета**

6.1. Рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы колледжа;

6.2. Разработка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты, а также по принятию новых локальных нормативных актов колледжа;

6.3. Рассмотрение и корректировка программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, реализуемых колледжем;

6.4. Разработка предложений по совершенствованию условий реализации образовательных программ на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству образования;

6.5. Мониторинг и оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ СПО на основе анализа и с учетом:

- требований нормативно-методических документов;
- отечественного и зарубежного опыта;
- требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

-возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий

6.6. Обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторинга;

6.7. Рассмотрение и утверждение материалов методической, инновационной работы, исследовательской и издательской деятельности педагогических работников;

6.8. Принятие решений, рекомендаций, направленных на развитие профессиональной компетентности педагогических работников;

6.9. Координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений колледжа, направленной на построение практико-ориентированного образовательного процесса;

6.10. Анализ и обобщение результатов деятельности структурных подразделений колледжа;

6.11. Рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;

6.12. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин (модулей), практик;

6.13. Разработка на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных дисциплин (модулей), практик рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения

6.14. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогических работников;

6.15. Обеспечение разработки, координация реализации, оценка качества реализации, рекомендации по совершенствованию программ.

## **7. Полномочия Методического Совета**

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ СПО (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

-новых педагогических и воспитательных технологий;

-методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов.

## **8. Документация Методического Совета**

8.1. На каждом заседании Методического Совета обязательно ведется его протокол.

8.2. Протоколы ведет секретарь Методического Совета.

8.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; повестка дня заседания, члены Методического Совета, присутствующие на заседании, с указанием должности; фамилии, инициалы и должности приглашенных участников Методического Совета; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждому вопросу. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

8.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического Совета Учреждения.

8.5. Протоколы Методического Совета хранятся в методическом кабинете Учреждения.

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Зам. директора по УР  
«15» марта 2021 г.

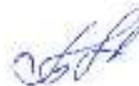


Морозова О.Н.

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа  
Протокол №4  
от «17» марта 2021 г.

Председатель  
профсоюзного комитета  
«17» марта 2021 г.



Медведева Т.Н.

Ввод в действие с «17» марта 2021 г.  
Приказ № 26 от «17» марта 2021 г.

