

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ ЧАСЕ
В ГБПОУ РО «ТКМП»

г. Таганрог
2021 г.

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-воспитательной работе
- 2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Совета по качеству ТКМП
- 3 ВВЕДЕНО впервые
- 4 Общее количество листов 12

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Организация и проведение классного часа | 5 |
| 3. Тематика и содержание классных часов | 6 |
| 4. Оценка качества классного часа и ответственность | 7 |
| 5. Порядок внесения изменений | 8 |
| 6. Контроль исполнения требований документа | 8 |
| 7 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 9 |
| 8.ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 10 |
| 9.Лист регистрации изменений | 12 |

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
КЛАССНЫЙ ЧАС
 В ГБПОУ РО «ТКМП»

Введено впервые

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 13

«15» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «ТКМП»

 В.В. Поляев
 «17» марта 2021 г.

Дата введения 17 марта 2021г.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности и частоты проведения классных часов.

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям и положениям:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава колледжа;

– локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Классный час является одной из основных форм воспитания в образовательной организации, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности обучающихся.

1.4. Классный час – это гибкая форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися учебной группы с целью содействия формированию коллектива и развитию обучающихся.

1.5. Задачи классного часа:

- формировать классный коллектив для создания благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся;
- формировать гражданскую позицию, нравственно–эстетические качества личности обучающихся,
- формировать у обучающихся знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества, о самих себе;
- научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с окружающими людьми.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.

2. Организация и проведение классного часа

2.1. Функции классного часа:

- просветительская (расширение круга знаний обучающихся);
- ориентирующая (формирование определенного отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей);
- направляющая (переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся);
- формирующая (формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения).

2.2. Планирование классных часов на учебный год составляется заместителем директора колледжа по учебно–воспитательной работе в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных внутриколледжных мероприятий.

2.3. Время проведения и день классных часов вносится в общее расписание занятий и утверждается руководителем образовательной организации.

2.4. Классный час проходит в каждой группе еженедельно (исключения составляют периоды прохождения всех видов практик).

2.5. Два классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.

2.6. Форму проведения классного часа выбирает коллектив группы под руководством классного руководителя.

2.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2.8. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2.9. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родителей, деятелей культуры, медицинских работников и др.).

2.10. Продолжительность классного часа – не менее 45 минут.

3. Тематика и содержание классных часов

3.1. Тематика и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся группы. В начале каждого полугодия классный руководитель составляет план классных часов в журнале классного руководителя на текущий семестр в соответствии с планом воспитательной работы

3.2. Классные часы могут посвящаться:

– морально–этическим проблемам (формируется определенное отношение к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самим себе и т.п.);

– проблемам науки и познания (вырабатывается правильное отношение к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности и т.п.);

– эстетическим проблемам (знакомятся с основными положениями эстетики, говорят о прекрасном в природе, одежде человека, в быту, труде, поведении, развивают свой творческий потенциал);

– вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;

– психологическим проблемам (стимулирование процесса самопознания, самовоспитания обучающимися самих себя, организация психологического просвещения);

– проблемам экологии (привитие ответственного отношения к природе);

– внутриколледжным проблемам (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.).

3.3. Обязательными темами классных часов для первого курса обучения являются классный часы по правилам дорожного движения и классный часы по пропаганде здорового образа жизни.

3.4. Обязательными темами классных часов для 2–3 курса обучения являются классные часы по правилам дорожного движения и классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

3.5. Обязательными темами классных часов для 4 курса обучения являются классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения и классные часы по профориентации.

3.6. Классные часы строятся так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

3.7. Классный час состоит из нескольких частей:

– вступительная часть – постановка вопроса;

– основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса,

– заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

3.8. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения. Классный час должен нести положительный эмоциональный заряд.

4. Оценка качества классного часа и ответственность

4.1. Контроль за проведением классных часов осуществляет заместитель директора по учебно–воспитательной работе.

4.2. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

4.3. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы обучающихся, которые они пишут по окончании классного часа.

4.4. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора колледжа по учебно–воспитательной работе.

4.5. По итогам семестра на семинаре классных руководителей производится отчет о проведенных классных часах в группе с презентацией методических разработок классных часов и фотоматериалов.

4.6. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку колледжа одну сценарную разработку тематического классного часа.

4.7. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками образовательной организации (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

5. Порядок внесения изменений

Внесение изменений в настоящее Положение проводится в соответствии с требованиями ДП.СМК.7.5/01-2018«Управление документацией».

6. Контроль исполнения требований документа

Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на представителя руководства по качеству ТКМП.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОСТАВЛЕНО

Зам. директора по УВР

«15» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом колледжа

Протокол №4 от 17 марта 2021

 Кривовид Г.Г.

 Морозова О.И.

Социальный педагог

«15» марта 2021 г.

Педагог – психолог

«15» марта 2021 г.

Председатель студенческого совета

«15» марта 2021 г.

Председатель профсоюзного комитета

«15» марта 2021 г.

 Рудикова Е.В.

 Величко И.И.

 Штенгелова Т.М.

 Медведева Т.В.

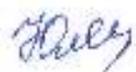
Ввод в действие с «17» марта 2021 г.

Приказ о/д №26 от «17» марта 2021 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Миц Ю.С.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Малова О.А.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Гончаренко Т.В.

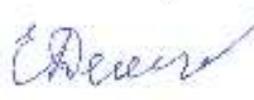
Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 - Кривовид В.В.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Десятова Е.А.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Дрыгин С.А.

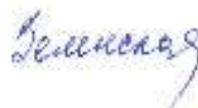
Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Сеитова С.В.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Зеленская Л.А.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Малыхина О.В.

Классный руководитель

«14» марта 2021 г.

 Пройдакова В.Е.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Миц И.П.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Медведова Т.Н.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

 Соха Л.И.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

Пикитина Е.А.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

Ленило Е.И.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

Масленникова О.В.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

Муравьева В.В.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

Брихачева И.В.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

Рудикова Е.В.

Классный руководитель

«15» марта 2021 г.

Величко И.И.

