

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ

Порядок стимулирования

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-воспитательной работе

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора
ГБОУ СПО РО «ТКМП» № 286 от «31» декабря 2013 г.

3 ВВЕДЕНО взамен ПСО 001.001-2011

4 Общее количество листов 20

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Стипендиальное обеспечение студентов	6
4 Порядок отбора кандидатов на назначение стипендий Губернатора Ростовской области	11
5 Порядок отбора кандидатов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации	12
6 Порядок назначения и выплаты стипендии Мэра города Таганрога	13
7 Порядок назначения именных стипендий	15
8 Документирование и архивирование	16
9 Порядок внесения изменений	17
10 Контроль исполнения требований документа	17
Приложение А. Протокол решения стипендиальной комиссии	18
Лист согласования	19
Лист регистрации изменений	20

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ

Порядок стимулирования

Введено взамен ПСО 001.001-2011

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом по качеству ТКМП

Директор ГБОУ СПО РО «ТКМП»

Протокол № 2 от 31.12.2013 г.

(подпись) В.В. Полиёв

«31» декабря 2013 г.

«31» декабря 2013 г.

Дата введения 1 января 2014 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении студентов П.СМК.6.1/02-2013 (далее - Положение) определяет порядок отбора кандидатов на назначение стипендий Губернатора Ростовской области, стипендий Правительства Российской Федерации, стипендий Главы Администрации г. Таганрога, именных стипендий, порядок выплаты стипендий студентам государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (далее - ГБОУ СПО РО «ТКМП», ТКМП, колледж) за счёт:

а) бюджетных ассигнований бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

б) субсидии из областного бюджета на выплату стипендий Правительства РФ;

в) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий Главы Администрации г. Таганрога;

г) средств на выплату именных стипендий, назначенных юридическими лицами.

1.2 Положение разработано с целью стимулирования освоения студентами колледжа соответствующих образовательных программ.

1.3 Действие Положения распространяется на студентов, получающих стипендии.

1.4 Положение о стипендиальном обеспечении студентов П.СМК.6.1/02-2013 разработано в соответствии с требованиями подпункта 6.1 МС ИСО 9001:2008.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основе требований и рекомендаций следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- постановление Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 155 «О премиях и стипендиях Губернатора Ростовской области в сфере образования»;
- письмо № ИБ-1368/12 от 28.10.2011 Минобрнауки России;
- письмо № ИБ-1528/12 от 24.11.2011 «О перечнях кандидатов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации»;
- постановление Администрации города Таганрога от 21.01.2010 г. № 167;
- РК. ТКМП.4.2.2-2013 «Руководство по качеству»;
- П.СМК.4.2.3/01-2013 «Положение об оформлении документации СМК. Порядок разработки, согласования, утверждения и изменения».

3 Стипендиальное обеспечение студентов

3.1 Стипендии, являясь денежными выплатами, подразделяются на:

- государственную академическую стипендию;
- государственную социальную стипендию;
- стипендии Правительства (Президента) РФ;
- стипендии Губернатора Ростовской области;
- стипендии Главы Администрации г. Таганрога;
- именные стипендии, назначаемые юридическими лицами.

3.2 Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, студентам колледжа выплачиваются в размерах, определяемых приказом директора с учетом мнения студенческого совета колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.3 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области. Размеры государственной академической и социальной стипендии устанавливаются приказом директора колледжа по решению стипендиальной комиссии в соответствии с объемом стипендиального фонда установленного учреждению на текущий календарный год. Размеры государственной социальной и академической стипендии могут быть пересмотрены приказом директора колледжа в течение календарного года.

3.5 Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

3.6 Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

3.7 Студентам, приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, в отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или переведенным из других организаций, государственная академическая стипендия назначается в соответствии с 3.6 настоящего Положения после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.8 Размер государственной академической стипендии студентам, назначаемым на получение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, не может превышать 2-х кратного размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области.

При назначении на академическую стипендию по результатам экзаменационной сессии может быть установлена по решению стипендиальной комиссии в зависимости от объема стипендиального фонда стипендия в следующих размерах:

- студентам, обучающимся на «отлично» - до 200 % норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области;

- студентам, имеющим оценки «хорошо» и не менее половины оценок «отлично» - до 175 % норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области;

- студентам, имеющим оценки «хорошо» и менее половины оценок «отлично» - до 150 % норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области.

3.9 Студентам первого курса в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается в размере норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области.

3.10 Отдельным студентам, численность которых не может превышать 10% от общего числа студентов, получающих академическую стипендию на начало текущего учебного года, за особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и(или) спортивной деятельности колледжем в пределах средств стипендиального фонда может быть назначена государственная академическая стипендия в повышенном размере (повышенная государственная академическая стипендия), но не более 4-х кратного размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области в отношении государственной академической стипендии.

3.11 Повышенная до 4-х кратного размера норматива государственная академическая стипендия назначается при соответствии деятельности студента одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично», оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;

б) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов;

в) получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой или спортивной деятельности в рамках конкурсов, смотров, соревнований и иных аналогичных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

г) активное систематическое участие студента колледжа в деятельности органов студенческого самоуправления либо других общественных организаций колледжа.

3.12 Государственная социальная стипендия назначается студентам колледжа, относящимся к одной или нескольким категориям граждан, указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13 Государственная социальная стипендия назначается студентам колледжа с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие студента одной из указанных категорий.

3.14 Размер государственной социальной стипендии студентам колледжа устанавливается в 1,5 кратном размере норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области в отношении государственной социальной стипендии.

3.15 Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам осуществляется учреждением один раз в месяц.

3.16 Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам прекращается в случае отчисления студента из учреждения.

3.17 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.18 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в 3.12 настоящего Положения.

3.19 При уходе студента в академический отпуск по медицинским показаниям, в отпуск по беременности и родам, в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет назначенные студенту на день ухода в отпуск государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия продолжают выплачиваться до окончания периода действия основания для назначения стипендии.

3.20 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-

дителей, государственная социальная стипендия выплачивается за весь период нахождения в академическом отпуске независимо от основания ухода в академический отпуск, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при условии нахождения на полном государственном обеспечении в образовательном учреждении.

3.21 Государственная академическая и государственная социальная стипендия назначаются приказом директора колледжа на основании решения стипендиальной комиссии, решения которой оформляются протоколом в соответствии с приложением А, который подписывается председателем, секретарем и членами стипендиальной комиссии.

3.22 Представления на назначение государственных академических стипендий рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии. Состав стипендиальной комиссии колледжа утверждается ежегодно приказом директора колледжа. В состав комиссии входят:

- директор ГБОУ СПО РО «ТКМП» - председатель стипендиальной комиссии;
- главный бухгалтер – член комиссии;
- заместитель директора по учебной работе – член комиссии;
- заместитель директора по воспитательной работе – член комиссии;
- председатель профкома колледжа – член комиссии;
- заведующие отделениями по специальностям дневной формы обучения – члены комиссии;
- социальный педагог – член комиссии;
- классный руководитель группы, студентам которой ведётся рассмотрение назначения стипендии – член комиссии;
- староста группы, студентам которой ведётся рассмотрение назначения стипендии – член комиссии;
- член Совета студенческого самоуправления – член комиссии;
- секретарь стипендиальной комиссии.

4 Порядок отбора кандидатов на назначение стипендий Губернатора Ростовской области

4.1 Целями учреждения стипендии является стимулирование высокой академической, творческой и социальной активности студентов.

4.2 Размер стипендии и список студентов, которым назначена стипендия, определяются дважды в год постановлением Губернатора Ростовской области.

4.3 Стипендии студентам назначаются с 3-го курса обучения на один семестр по итогам:

- зимней зачетно-экзаменационной сессии - с февраля по июнь;
- летней зачетно-экзаменационной сессии - с августа по декабрь.

4.4 Претендентами на стипендию являются студенты очной формы обучения, обучающиеся в государственных бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области (ГБОУ СПО РО) на момент назначения стипендий и имеющие постоянную регистрацию на территории Ростовской области:

1) имеющие особые успехи в учебной деятельности, подтвержденные хорошими и отличными оценками на протяжении не менее двух последних семестров;

2) имеющие особые успехи на протяжении не менее чем двух последних семестров в одном или нескольких перечисленных направлениях:

- в научно-исследовательской деятельности, актуальной для развития социальной и производственной сфер экономики Ростовской области, представленными в исследовательских работах, на научно-практических конференциях;

- в участии в районных, городских, зональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, подтвержденных дипломами или другими документами победителей и призеров;

4.5 Стипендии выплачиваются в порядке, установленном приложением № 6 к постановлению Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 155 «О премиях и стипендиях Губернатора Ростовской области в сфере образования».

4.6 Для исключения необоснованных выплат колледж ежемесячно до 10 числа подтверждает факт обучения стипендиата в учреждении по очной форме обучения профильному отделу министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

5 Порядок отбора кандидатов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации

5.1 Кандидатами для назначения стипендий Правительства Российской Федерации являются обучающиеся по программам среднего и/или начального профессионального образования.

5.2 Стипендии обучающимся назначаются на один год.

5.3 Для участия в отборе на получение стипендии указывается следующая информация (если имеется):

1) наличие оценок «отлично», или «хорошо» и «отлично», полученных по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров (в процентах);

2) долю оценок «отлично» (от 5 до 100 %);

3) признание претендента победителем или призером международной, всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений претендента, проведенного в течение не менее 2 семестров, предшествующих назначению стипендии. Вид мероприятия - олимпиада, конкурс, соревнование, состязание, иное мероприятие. Статус мероприятия: международное, всероссийское, прочее. Количество мероприятий, количество дипломов, количество грамот, количество свидетельств, количество прочих документов;

4) публичное представление в течение года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы (в том числе, выступление с докладом на международной, всероссийской, ведомственной конференции,

семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня): конференция, семинар, иное мероприятие - его статус (международное, всероссийское, ведомственное, прочее);

5) достижения в научно-исследовательской работе;

- наличие награды (приза) за результаты НИР (количество призов, количество других наград);

- наличие гранта, патента, свидетельства, их количество;

- наличие публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном издании в течение года, предшествующего назначению стипендии (Количество статей и объем в печатных листах. Количество тезисов докладов и объем в печатных листах. Количество прочих публикаций и объем в печатных листах. Статус издания: международное, перечень ВАК, всероссийское, ведомственное издание или иные);

- количество авторских свидетельств. Количество патентов.

5.4 Сведения на кандидата формируются и направляются в Минобразование Ростовской области до 15 декабря.

6 Порядок назначения и выплаты стипендии Мэра города Таганрога

6.1 Целью учреждения стипендии является стимулирование и поощрение академической, творческой и социальной активности учащихся средних профессиональных учебных заведений города Таганрога.

6.2 Стипендия назначается ежегодно студентам средних профессиональных учебных заведений города Таганрога очной формы обучения, проявившим особые способности в учебной и научной деятельности, а также отличникам учебы.

6.3 Назначение стипендии является однократным в течение всего периода обучения в колледже, повторное выдвижение одного и того же лица к назначению стипендии не допускается.

6.4 Информация о стипендиатах размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Таганрога в сети «Интернет».

6.5 Стипендия является самостоятельной выплатой, не исключающей право стипендиата на получение стипендии по результатам аттестации и экзаменационной сессии.

6.6 Стипендия назначается студентам средних профессиональных учебных заведений города Таганрога 2-го либо 3-го курса обучения, стоящим на регистрационном учете по месту жительства в городе Таганроге.

6.7 Стипендия назначается по итогам летней зачётно-экзаменационной сессии на один календарный год.

6.8 Выдвижение кандидатов на назначение стипендии осуществляется (педагогическим) советом колледжа.

6.9 Для назначения и выплаты стипендии колледжем предоставляются следующие документы:

- решение педагогического совета колледжа (оформляется в форме протокола и подписывается председателем педагогического совета и секретарем;

- выписка из ведомости итоговых оценок кандидата на назначение стипендии за весь период обучения;

- характеристика-рекомендация, содержащая сведения о достижениях кандидата на назначение стипендии в учебе, научной деятельности, об участии в общественной жизни колледжа, иную информацию, характеризующую кандидата;

- копия паспорта кандидата на назначение стипендии (страницы 2, 3, 4, 5).

Документы предоставляются отдельно по каждому кандидату на назначение стипендии.

Документы направляются в отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога по адресу: ул. Петровская, 73, кабинет № 512.

Прием документов осуществляется с 01 до 30 ноября текущего года включительно.

6.10 На основании предоставленных документов отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога готовит проект постановления Администрации

города Таганрога о назначении стипендии.

6.11 По итогам летней зачётно-экзаменационной сессии, с 1 по 31 июля года выплаты стипендии, документы стипендиатов, предоставляются учебным заведением в отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога повторно.

6.12 В случае отчисления стипендиата из колледжа, в том числе переводе в другое учебное заведение, выплата стипендии прекращается с календарного месяца следующего после месяца, в котором стипендиат был отчислен либо переведен в другое учебное заведение,

6.13 Уведомление об отчислении стипендиата из колледжа, в том числе о переводе в другое учебное заведение, предоставляется учебным заведением в отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога в трехдневный срок со дня отчисления либо перевода, в письменной форме, за подписью руководителя учебного заведения. На основании уведомления отдел по делам молодежи Администрации готовит проект постановления Администрации города Таганрога о прекращении выплаты стипендии.

6.14 Размер стипендии, а также списки стипендиатов утверждаются ежегодно Постановлением Администрации города Таганрога,

6.15 Выплата стипендии производится ежемесячно с января по декабрь, 10 числа месяца, с 15:00 до 17:00 в кассе Администрации города Таганрога по адресу: ул. Петровская, 73.

7 Порядок назначения именных стипендий

7.1 Именные стипендии учреждаются с целью повышения стимулирования высоких результатов в учебной и научной деятельности, активного участия в общественной жизни колледжа, саморазвития и самосовершенствования личности, привлечения молодых высококвалифицированных кадров для работы в различных отраслях экономики.

7.2 Порядок назначения и выплаты именных стипендий определяется юриди-

ческими лицами в соответствии с законодательством РФ и действующими локальными нормативными актами.

8 Документирование и архивирование

8.1 Подлинник актуализированного настоящего Положения хранится в архиве колледжа.

Протоколы хранятся у секретаря стипендиальной комиссии ГБОУ СПО РО «ТКМП». Срок хранения протоколов – 3 года.

8.2 Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляются в порядке, установленном в ДП.СМК-4.2.3/01-2013 «Управление документацией».

9 Порядок внесения изменений

Внесение изменений в настоящее Положение проводится в соответствии с требованиями ДП.СМК-4.2.3/01-2013 «Управление документацией».

10 Контроль исполнения требований документа

Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на представителя руководства по качеству ТКМП.

Приложение А (обязательное)

Протокол решения стипендиальной комиссии

Учебная группа	Учебный год	Семестр	Аттестация без экзамена										Пов.	Назначена стипендия			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Аттестация в виде экзамена												Академическая	Социальная		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	

Председатель стипендиальной комиссии: _____ (Фамилия И.О.)
 Члены комиссии: зам. дир. по УР _____ (Фамилия И.О.), зам. дир. по УВР _____ (Фамилия И.О.),
 зав. отделением _____ (Фамилия И.О.), кл. рук. _____ (Фамилия И.О.), староста _____ (Фамилия И.О.)
 пред. студсовета _____ (Фамилия И.О.), секретарь _____ (Фамилия И.О.), пред. профкома _____ (Фамилия И.О.)

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Зам. директора по УВР (подпись) Кривовид Г.Г.

«31» декабря 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР (подпись) Масленникова О.В.
представитель руководства по качеству

«31» декабря 2013 г.

Главный бухгалтер (подпись) Кавчук Е.В.

«31» декабря 2013 г.

Специалист по кадрам (подпись) Баташева Л.А.

«31» декабря 2013 г.

Председатель профсоюзного комитета (подпись) Семененко С.И.

«31» декабря 2013 г.

Председатель студенческого совета (подпись) Маслянская А.В.

«31» декабря 2013 г.

Юрист (подпись) Халдина Т.В.

«31» декабря 2013 г.

Ввод в действие с «1» января 2014 г.

Приказ № 286 от «31» декабря 2013 г.

Лист регистрации изменений

П.СМК.6.1/02-2013.Положение о стипендиальном обеспечении студентов. Порядок стимулирования.

№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов/страниц в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных				