

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Таганрогский колледж морского приборостроения»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО РО «ТКМП»

В.В. Полиев
«27» ~~сентября~~ ~~2015~~ 2015 г.



**Правила приёма
в государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Таганрогский колледж морского приборостроения»
на 2015-2016 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (далее – колледж) для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательным программам) за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на очном и заочном отделении.

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Обучение производится на русском языке.

2. Порядок приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, осуществляется настоящими Правилами, Уставом колледжа.

3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку и правилам приема, определяемым учредителем - Министерством общего и профессионального образования Ростовской области и закрепленным в Уставе колледжа.

Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом в настоящие Правила приема.

4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам очной формы обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование;

Прием в колледж для получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование;

5. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

6. Вне конкурса в колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попече-

ния родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение колледже;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Преимущественным правом на поступление в колледж пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдения права на образование и зачислении из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в колледж

12. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБОУ СПО РО «ТКМП» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

15. Для проведения приема директором колледжа создается апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

16. При приеме в ГБОУ СПО РО «ТКМП» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

19. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, включенным в действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

20. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

22. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа (tkmp.rf) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

22.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

22.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

23. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

24. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования по образовательным программам СПО осуществляется с 13 апреля до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на заочную форму получения образования осуществляется с 13 апреля до 24 сентября, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорта или свидетельства о рождении);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- медицинскую справку (форма 086У);
- сертификат профилактических прививок;
- документы, подтверждающие льготы поступающего;

25.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего или начального профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказом Минобразования Ростовской области от 17.11.2010 № 900.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте колледжа, или бланк заявления, предоставляемый колледжем.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах

с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в не полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена колледжем) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а так же иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, предусмотренных п.25.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении правил приема (далее – апелляция). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

34. Рассмотрение апелляций проводится в течение одного дня после подачи. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего его личность.

35. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

36. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

VI. Зачисление в ГБОУ СПО РО «ТКМП»

37. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании на очную форму обучения – до 15 августа, на заочную форму обучения – до 24 сентября.

38. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, перечисленные в п.6 и п.7 настоящих Правил;
- лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательных программ основного общего или среднего (полного) общего образования (Основание: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.68, п.4).

39. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложениями размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В соответствии со ст.111 части 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

40. При наличии свободных мест, зачисление в колледж может осуществляться до 1 октября текущего года.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

41. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах

установленной Правительством Российской Федерации квоты), а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

42. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема колледжа.

43. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящих Правил приема.

44. Зачисление иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящих Правил приема, при наличии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг в соответствии с заключенным договором.

VIII. Порядок организации целевого приема

45. Колледж рассматривает заявки на целевой прием и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

46. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

47. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

48. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.