

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ТКМП»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО *заместителем директора по учебно-производственной работе*

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ *решением педагогического совета ГБПОУ РО «ТКМП» № 1 от 31 августа 2015 г.*

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4 Общее количество листов *18*

Содержание

1 Общие положения	4
2 Порядок перевода обучающихся внутри колледжа	5
3 Порядок перевода обучающихся из других образовательных учреждений	5
4 Порядок восстановления в число обучающихся колледжа	7
5 Порядок предоставления академических отпусков	8
6 Порядок отчисления из числа обучающихся	10
Приложение № 1. Заявление на зачисление переводом из другого ОУ	12
Приложение № 2. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности	13
Приложение № 3. Справка о согласии зачисления в порядке перевода	14
Приложение № 4. Заявление на отчисление переводом в другое ОУ	15
Приложение № 5. Заявление на перевод с одной ОПОП на другую	16
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ СМК

Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления студентов ГБПОУ РО
«Таганрогский колледж морского приборостроения»

Введено впервые

ПРИНЯТО

На заседании педагогического со-
вета

Протокол № 1 «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТКМП»

В.В. Полиёв

«31» августа 2015 г.

Дата введения 01 сентября 2015 г.



1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 61, 62 и 43).

Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013г. № 443.

Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455.

Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185.

Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. № 957.

Уставом колледжа.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перево-

да обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри колледжа, перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций (в том числе высших), порядок восстановления в число обучающихся колледжа, порядок отчисления из колледжа, порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.

2. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа

2.1 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровне среднего профессионального образования (ОПОП/ППКРС СПО базовой или углубленной подготовки) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.2 Перевод обучающихся с одной ОПОП на другую и с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора колледжа по личному заявлению с указанием причины перевода.

2.3 Перевод обучающегося согласуется с заместителем директора по УР и оформляется приказом. В приказе о переводе делается запись:

«ФИО (в родит.падеже), обучающегося курса, группа, очной (заочной) формы обучения, обучающегося по специальности на месте, (не) финансируемом за счет средств областного бюджета, перевести на курс по специальности очной (заочной) формы обучения на место, (не) финансируемое за счет средств областного бюджета с г.

Установить срок ликвидации разницы в программах до г.

Основание: личное заявление (приложение № 5); согласие зам. директора по УР ...».

2.4 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.5. После получения приказа о переводе обучающегося личное дело обучающегося передается с группы, по которой обучался обучающийся, в группу, куда он переведен приказом. Зам. директора по УР делает в личном деле записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), пройденных видах практик.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных учреждений

3.1 Для решения вопроса о переводе студента из другого учебного заведения в колледж, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОПОП на другую необходимо представить:

- личное заявление студента (Приложения № 1);
- ксерокопию зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.2 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие родственные специальности среднего профессионального образования и форму обучения по желанию и при наличии соответствующих вакантных мест.

Перевод студентов из других учебных заведений на образовательные программы, реализуемые Колледжем, а также с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом директора, как на бюджетной, так и на договорной основе.

3.3 Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по профессиям, уровню среднего профессионального образования (базовой, углубленной подготовки) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись.

3.4 Решение о переводе обучающегося принимается в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации на основании рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода (приложение № 1), к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

3.5 При положительном решении вопроса о приеме переводом обучающегося из другой образовательной организации в колледж, колледж выдает студенту справку (приложение № 3) для предоставления в исходную образовательную организацию о том, что он успешно прошёл аттестационные испытания и будет зачислен в колледж в порядке перевода.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение:

- вышеуказанную справку (приложение № 3),
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки об обучении (с наименованием изученных дисциплин и оценками установленного образца и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (приложение № 4).

В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся в установленные колледжем сроки на основании плана ликвидации академической задолженности, выданного заведующим отделением (приложение № 2)..

3.6 Не позднее 10 календарных дней с даты принятия заявления на рассмотрение оформляется приказ о переводе обучающегося в колледж, в котором делается

следующая запись:

"Ф.И.О. _____, зачислен в порядке перевода из

_____ (наименование образовательной организации)

на специальность _____

(базовой, углубленной) подготовки среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения в группу _____ на место, (не) финансируемое за счет средств областного бюджета.

3.7 В колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода
- справка об обучении в другой образовательной организации
- документ об образовании
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет.

3.8 В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся в колледж осуществляется в соответствии с п.п.3-14 Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013 г. № 957.

4. Порядок восстановления в число обучающихся колледжа

4.1 В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на однократное восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены, на курс, определяемый зам. директора по УР. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в колледже в связи с призывом в ряды вооруженных РФ, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

4.3 Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.4 Обучающийся, ранее обучавшийся в колледже и имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, и видам практик при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

4.5 Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится один раз на одну и ту же специальность приказом директора, по представлению зам. директора по УР в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

4.6 Восстановление обучающегося оформляется приказом, в котором делается запись:

«ФИО (в родит.падеже), отчисленного по собственному желанию (по состоянию здоровья, в связи с призывом в Российскую Армию) приказом от г. № с, группа, специальность СПО....., восстановить в число обучающихся на курс, определить в группу очной формы обучения по специальности СПО. Ликвидировать в срок до г. академическую задолженность.

Основание: личное заявление.

4.7 Обучающемуся, восстановленному в колледж на любую форму обучения, выдается студенческий билет.

4.8 Заместитель директора по УР, на основании справки об обучении, определяет на какой курс может быть зачислен обучающийся, а так же решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, видов практик. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся в установленные колледжем сроки.

4.9 В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1 В соответствии с Приказом Минобразования РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. №455, академический отпуск предоставляется студентам колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

5.3 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

5.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а

также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

5.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директором колледжа, в котором делается запись:

«ФИО (в дат.падеже), обучающегося курса, группа, обучающемуся по специальности СПО (профессии профессиональной подготовки)..... на месте, (не) финансируемом за счет средств областного бюджета, предоставить академический отпуск по медицинским показаниям (по семейным обстоятельствам) с г. пог..

Основание: личное заявление; справка-заключение врачебной комиссии медицинской организации».

5.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В отдельных случаях студент имеет право выйти досрочно из академического отпуска по личному заявлению, на основании которого составляется приказ.

5.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора колледжа, в котором делается запись:

«ФИО (в родит.падеже), обучающегося курса, группа, очной (заочной) формы обучения, обучавшегося по специальности СПО (профессии профессиональной подготовки) на месте, (не) финансируемом за счет средств областного бюджета, считать вышедшим из академического отпуска по медицинским показаниям (по семейным обстоятельствам), предоставленного приказом от г. №, и приступившим к учебным занятиям на курсе в группе сг . на место, (не) финансируемое за счет средств областного бюджета».

5.8 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559; 2014 N 1469) в размере 50 рублей.

5.9. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат студент подает в колледж с приложением копий приказа о предоставлении академического

отпуска по медицинским показаниям.

5.10 Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

5.11 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

5.12 Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

5.13 Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств колледжа, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

6. Порядок отчисления из числа обучающихся колледжа

6.1 В соответствии со статьей 61 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающийся может быть отчислен из колледжа:

6.1.1 По собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте студента до 18 лет)).

6.1.2 В связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию).

6.1.3 По состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности).

6.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

6.1.1 За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации.

6.1.1 В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения.

6.1.1 За нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушения Правил).

6.1.1 В связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска по представлению руководителя структурного подразделения);

6.1.1 За самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более, по представлению руководителя структурного подразделения).

6.1.1 В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.1.1 В случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

6.1.1 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) в случае ликвидации колледжа.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6.1.1÷6.1.4, 6.1.10, 6.1.12 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6.1.6÷6.1.9, 6.1.11 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

6.2 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения колледжа.

6.4 При отчислении обучающегося из колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном колледжем, в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

6.5 В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6 При отчислении обучающегося из колледжа в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов ГБПОУ РО «ТКМП»

Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом из другого ССУЗа

Директору ГБПОУ РО «ТКМП»

В.В. Полиёву

(Ф.И.О. восстанавливающегося)

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса, специальности _____, по очной форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка
2. Подлинник документа об образовании
3. Ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной регистрации с приложением, заверенные ССУЗом (для переводящихся из другого ССУЗа)
4. Выписки из приказа о зачислении студента в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения
5. Фото 3х4 – 4шт

Дата

Подпись

Заявление студента визирует зав. отделением, проставляет номер группы, в которую направляется студент и если перевод осуществлен на платной основе, то на заявлении делается отметка «Коммерческое обучение».

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов ГБПОУ РО «ТКМП»

Индивидуальный план

ликвидации академической задолженности при переводе студента _____ из

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Зав. отделением

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов ГБПОУ РО «ТКМП»

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский
колледж морского приборостроения»
«__» _____ 201__ г. № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____ (дата выдачи и регистрационный номер книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:

_____ (наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и академической справки.

Директор ГБПОУ РО «ТКМП»

В.В. Полиёв

Приложение № 4
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов ГБПОУ РО «ТКМП»

Образец заявления на отчисление из числа студентов в связи с переводом в другой ССУЗ

Директору ГБПОУ РО «ТКМП»
В.В. Полиёву

студента ____ курса _____ группы

заявление.

Прошу отчислить меня из студентов ГБПОУ РО «Таганрогский колледж морского приборостроения» в связи с переводом в _____ с _____ числа и выдать мне академическую справку.

Дата

Подпись

Заявление студента визируется зав.отделением.

Приложение № 5
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов ГБПОУ РО «ТКМП»

Образец заявления на перевод студента с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа

Директору ГБПОУ РО «ТКМП»
В.В. Полиёву

студента ___ курса _____ группы

заявление.

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности _____ в связи с _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3х4 – 4шт

Дата

Подпись

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Зам. директора по учебно-производственной
работе
«31» августа 2015 г.

Гончаров В.И.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе
«31» августа 2015 г.

Морозова О.Н.

Зам. директора по учебно-воспитательной
работе
«31» августа 2015 г.

Кривовид Г.Г.

Заведующая учебной частью
«31» августа 2015 г.

Колесниченко Е.К.

Главный бухгалтер ГБПОУ РО «ТКМП»
«31» августа 2015 г.

Ягольник М.М.

Председатель профсоюзного комитета
«31» августа 2015 г.

Семененко С.И.

Председатель студенческого самоуправ-
ления
«31» августа 2015 г.

Должикова А.А.

Ввод в действие с «01» сентября 2015 г.
Решение педсовета № 1 от «31» августа 2015 г.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесе- ния измене- ния	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись