

ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТАГАНРОГСКИЙ КОЛЛЕДЖ МОРСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ГБПОУ РО «ТКМП»

ПРИНЯТЫ

Советом колледжа

Протокол № 4

«11» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТКМП»

В.В. Полиёв

«10» марта 2025 г.



Дата введения «12» марта 2025 г.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (далее по тексту – ГБПОУ РО «ТКМП») разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава ГБПОУ РО «ТКМП» и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов ГБПОУ РО «ТКМП» и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся и посетителей ГБПОУ РО «ТКМП», их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательной организации, как в процессе обучения, так и во внеучебное время.

1.2 Обучающимися ГБПОУ РО «ТКМП» являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора ГБПОУ РО «ТКМП» для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3 Правила внутреннего распорядка хранятся в ГБПОУ РО «ТКМП» в доступном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории ГБПОУ РО «ТКМП».

1.4 Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 2 Управление ГБПОУ РО «ТКМП»

2.1 Совет ГБПОУ РО «ТКМП» является высшим органом управления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся.

2.2 Непосредственно руководит ГБПОУ РО «ТКМП» директор ГБПОУ РО «ТКМП». Директор осуществляет управление ГБПОУ РО «ТКМП» как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.3 В состав администрации ГБПОУ РО «ТКМП» помимо директора входят его заместители, руководители структурных подразделений.

2.4 В ГБПОУ РО «ТКМП» созданы органы самоуправления: педагогический совет, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, совет по качеству.

## 3 Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в ГБПОУ РО «ТКМП» (подписания Договора между ГБПОУ РО «ТКМП» и обучающимся, его родителями, законными представителями).

3.1 Обучающиеся обязаны:

3.1.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2 Знать и выполнять положения Устава ГБПОУ РО «ТКМП», настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты, выполнять законные требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности и эффективности образовательной деятельности.

3.1.3 Овладеть знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

3.1.4 Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.1.5 Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.6 Во время образовательного процесса и проводимых колледжем мероприятий находиться в месте, помещении, здании, территории, установленных образовательной организацией для данного вида деятельности либо следовать маршрутом в соответствии с указаниями педагогического или иного работника колледжа.

3.1.7 Быть вежливым, соблюдать и поддерживать дисциплину, уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников колледжа. Здороваться с сотрудниками и посетителями ГБПО РО «ТКМП».

3.1.8 Вести себя в колледже и за его пределами таким образом, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя образовательной организации и ее деловую репутацию.

3.1.9 Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.

3.1.10 Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.11 С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественной, спортивной, творческой и проектной деятельности. А также в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.1.12 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

3.1.13 Бережно хранить студенческий билет, не допускать его утраты, предъявлять студенческий билет при входе в ГБПОУ РО «ТКМП».

3.1.14 Являться в ГБПОУ РО «ТКМП» опрятно одетым, обувь должна быть чистой. Стиль одежды – деловой. На уроках физической культуры обязательна спортивная форма.

3.1.15 При входе преподавателей в аудиторию приветствовать их, вставая с места.

3.1.16 Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории ГБПОУ РО «ТКМП». Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений колледжа. Беречь собственность ГБПОУ РО «ТКМП».

3.1.17. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Соблюдать правила гигиены, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. На время прохождения производственной практики следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией предприятия.

3.1.18 Посещать столовую согласно графику питания.

3.1.19 Оставлять верхнюю одежду в отведенных образовательной организацией для этих целей местах.

3.1.20 Материальный ущерб, нанесенный ГБПОУ РО «ТКМП» по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

3.1.21 Во время учебных занятий обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.1.22 Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и учебными пособиями, которые указаны

руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.1.23 Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия в соответствии с графиком дополнительных занятий лаборатории (кабинета).

3.1.24 При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность классного руководителя.

3.1.25 В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.1.26 Получать стипендию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.27 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности получать моральное или материальное поощрение.

3.1.28 Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1 На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.2 На получение профессионального образования по избранной специальности и профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

3.2.3 На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.2.4 На обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже.

3.2.5 На обжалование приказов и распоряжений администрации ГБПОУ РО «ТКМП» в установленном законодательством порядке.

3.2.6 На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ГБПОУ РО «ТКМП» в порядке, установленном Уставом ГБПОУ РО «ТКМП» и локальными актами.

3.2.7 На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении ГБПОУ РО «ТКМП».

3.2.8 На свободное посещение мероприятий ГБПОУ РО «ТКМП», не предусмотренных учебным планом.

3.2.9 На переход по собственному желанию с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым ГБПОУ РО «ТКМП».

3.2.10 На обеспечение в соответствии с действующими нормативами бесплатным питанием, льготным проездом на транспорте и пр.

3.2.11 На работу во внеучебное время.

3.2.12 Обучающимся предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу согласно законодательству РФ.

3.2.13 По медицинским показаниям, в связи с призывом на действительную военную службу и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск.

3.3 Обучающемуся запрещается:

3.3.1 Применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к другим обучающимся, преподавателям и работникам колледжа, применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.3.2 Оскорблять (словами, жестами, действиями, путем публикаций в социальных сетях фото, видеороликов и другой информации, порочащей честь и достоинство человека) и угрожать в адрес обучающихся, преподавателей и работников колледжа.

3.3.3 Привлекать к участию в конфликтах других лиц, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

3.3.4 Организовывать, подстрекать к противоправным действиям обучающихся, совершать любые противоправные общественно опасные деяния, а также осуществлять действие или бездействие, противоречащее требованиям правовых норм, в результате чего был нарушен учебно-воспитательный процесс, деятельность колледжа в целом или его структурных подразделений.

3.3.5 Находиться на занятиях в верхней одежде.

3.3.6 Курить в ГБПОУ РО «ТКМП» и на прилегающей к колледжу территории (в том числе электронные сигареты и испарители (вейпы)), приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию ГБПОУ РО «ТКМП», делать надписи на стенах, портить имущество ГБПОУ РО «ТКМП», пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.7 Проносить на территорию ГБПОУ РО «ТКМП» с любой целью и использовать любым способом:

- взрывоопасные, химические и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики);
- любые пиротехнические средства;
- огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие;
- материалы порнографического характера и предметы, запрещённые к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- энергетические, алкогольные и спиртосодержащие напитки и пиво;
- наркотики и наркосодержащие вещества (препараты), психоактивные и другие токсические вещества и яды;
- табачные изделия, электронные сигареты и испарители (вейпы), жидкости и смеси для электронных сигарет и испарителей (вейпов),

курительно-, нюхательно-, жевательные смеси и смеси, содержащие травы, обработанные химическими веществами: спайсы, миксы, снюсы;

- иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию образовательной организации.

3.3.8 Использовать ненормативную лексику (сквернословить), применять грубый, оскорбительный тон и обращение по отношению к другим обучающимся и сотрудникам ГБПОУ РО «ТКМП» и иным лицам.

3.3.9 Находиться в помещениях и на территории ГБПОУ РО «ТКМП» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.10 Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе ГБПОУ РО «ТКМП».

3.3.11 Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ГБПОУ РО «ТКМП».

3.3.12 Находиться в зданиях ГБПОУ РО «ТКМП» в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

3.3.13 Приводить в помещения ГБПОУ РО «ТКМП» посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений.

3.3.14 Ставить личный автотранспорт на территории ГБПОУ РО «ТКМП».

3.3.15 В целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в колледж крупные суммы денег.

3.3.16 Играть в помещениях и на территории ГБПОУ РО «ТКМП» в карты и другие азартные (в том числе компьютерные и иные) игры.

3.3.17 Производить аудио-, фото- и видеофиксацию в помещениях и на территории колледжа в отношении других обучающихся, работников колледжа и иных лиц допускается только с согласия указанных лиц.

3.3.18 Нарушение вышеперечисленных запретов является грубым нарушением Правил.

3.3.19 К обучающимся, совершившим грубое нарушение Правил, применяются меры дисциплинарного взыскания.

#### 4 Организация образовательного процесса

4.1 Образовательный процесс в ГБПОУ РО «ТКМП» осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации утвержденных образовательных программ.

4.2 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, учебную и производственную практики, воспитательную работу, регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

4.3 Учебные планы рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются директором ГБПОУ РО «ТКМП».

4.4 Календарный учебный график и расписания занятий утверждаются директором ГБПОУ РО «ТКМП».

4.5 Прием граждан для обучения в ГБПОУ РО «ТКМП» производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГБПОУ РО «ТКМП».

4.6 Администрация Колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом ГБПОУ РО «ТКМП», настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

4.7 Обучение в образовательной организации производится в учебных группах по специальностям, а также возможно обучение по индивидуальному учебному плану. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначаются классный руководитель.

4.8 В ГБПОУ РО «ТКМП» установлена 6 дневная рабочая неделя.

4.9 Для обучающихся учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 06 июля.

4.10 Обучающимся предоставляются каникулы, не менее 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

4.11 Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий ГБПОУ РО «ТКМП».

4.12 Продолжительность академического часа не может превышать 45 минут. Занятия проводятся в виде спаренных уроков.

4.13 Освоение профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

4.14 По окончании ГБПОУ РО «ТКМП» обучающемуся выдается диплом.

4.15 Деятельность молодежных, и любых других законных общественных объединений, движений в образовательной организации регламентируется локальными актами в соответствии с законодательством РФ.

## 5 Поощрения и взыскания обучающихся

5.1 За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация ГБПОУ РО «ТКМП».

5.2 Применяются следующие виды поощрения: объявление благодарности; награждение благодарственным письмом; награждение грамотами, дипломами; выдача премии; награждение ценным подарком; назначение именных стипендий; иные поощрения.

5.3 Поощрения объявляются приказом директора, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5.4 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия (воспитательного характера);
- дисциплинарные взыскания.

5.5 Меры педагогического воздействия (воспитательного характера) представляют собой действия администрации образовательной организации, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения устава, локальных нормативных актов образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.6 Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор или отчисление из образовательной организации.

5.7 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8 Администрация ГБПОУ РО «ТКМП» не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может

быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.9 Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СОСТАВЛЕНО

Зам. директора по УВР



И.И. Величко

*«11» марта 2025 г.*

### СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР



О.Н. Морозова

*«11» марта 2025 г.*

Социальный педагог



Е.В. Рудикова

*«11» марта 2025 г.*

Педагог – психолог



И.В. Левая

*«11» марта 2025 г.*

Председатель студенческого совета



М.И. Ковалева

*«11» марта 2025 г.*

Председатель профсоюзного комитета



Е.В. Рудикова

*«11» марта 2025 г.*

Председатель Совета родителей



Т.С. Коломиец

*«11» марта 2025 г.*

Ввод в действие с *«12» марта 2025 г.*

Приказ № 10 о/д от *«11» марта 2025 г.*

