

ПАМЯТКА

о порядке выдачи справки на получение государственной социальной стипендии

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.08.2012 № 591 «Об утверждении критериев отнесения студентов первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», к категории нуждающихся» студентам государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования из малоимущих семей предусмотрена государственная социальная стипендия.

Право на её получение имеют студенты дневного бюджетного отделения, среднедушевой доход семьи которых не превышает величины прожиточного минимума на момент обращения.

Основанием для назначения социальной стипендии является СПРАВКА, выданная Управлением социальной защиты населения г. Таганрога.

Для получения справки необходимо представить следующие документы:

- 1.Справка с места жительства о гражданах, зарегистрированных по адресу заявителя (выдается в МФЦ г. Таганрога).
- 2.Справки о всех видах доходов каждого члена семьи, зарегистрированного по данному адресу (за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме неработающих пенсионеров;
- 3.Паспорта всех совершеннолетних членов семьи и их копии;
- 4.Свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи и их копии;
- 5.Справка с места учебы студента (с отметкой об обучении на дневном бюджетном отделении);
- 6.Справка о размере стипендии из бухгалтерии учебного заведения (за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения);
- 7.Трудовой договор, трудовая книжка и их копии для граждан, работающих по трудовому договору;
- 8.Пенсионерам, неработающим гражданам и предпринимателям - трудовую книжку и её копию;
- 9.Свидетельство о разводе или браке и их копии;

10. Сведения о получении алиментов за 3 месяца предшествующих месяцу обращения, при отсутствии алиментов - справка Службы судебных приставов (ул. Конторская, 84);

11. Справка из пенсионного отдела для пенсионеров МВД, МО, ФСБ и т.д. о размере пенсии за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения.

Прием документов осуществляется:

1. В офисах Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ г. Таганрога) по следующим адресам (телефоны: 39-85-90, 39-85-91):

- ул. Ленина, 153 «А», приемные дни:
понедельник - пятница с 8-00 до 20-00,
суббота - с 9-00 до 13-00, выходной – воскресенье;

- ул. Б. Бульварная, 15 (торг. центр «Парус»), приемные дни: понедельник - пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье;

- ул. Греческая, 58-а, приемные дни:
понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье;

- ул. С. Лазо, 7/1, приемные дни:
понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье;

- ул. С. Шило, 202-В, приемные дни:
понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. В УСЗН г. Таганрога, пер. Мечниковский, 2, к.106.
Приемные дни: вторник и четверг с 8-00 до 19-00,
перерыв с 13-00 до 14-00.

Внимание!

С декабря 2014 года прием в УСЗН г. Таганрога будет осуществляться по талонам! **Справки по телефону 312-743.**