

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

ГБПОУ РО «ТКМП»

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО методистом ГБПОУ РО «ТКМП»
- 2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора ГБПОУ РО «ТКМП» №5 о/д от 14 января 2016 г.
- 3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
- 4 Общее количество листов 11

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Задачи творческой лаборатории	5
3	Функции творческой лаборатории	6
4	Организация работы творческой лаборатории	7
5	Права творческой лаборатории	7
6	Контроль деятельности творческой лаборатории	8
7	Документация творческой лаборатории	8
8	Руководитель творческой лаборатории	9
	Лист согласования	10
	Лист регистрации изменений	11

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

Система менеджмента качества  
ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
Введено впервые

---

ПРИНЯТО

Советом по качеству ТКМП

Протокол №3

«12» января 2016 г.



Дата введения «14» января 2016 г.

### 1. Общие положения

1.1. Творческая лаборатория представляет собой временное структурное подразделение, объединяющее преподавателей специальных дисциплин, относящихся к какой-либо одной или нескольким образовательным областям, имеющих достаточно высокую квалификацию, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность, работающих над общей учебно-методической проблемой.

1.2. В состав лаборатории входят преподаватели, заинтересованные проблемой, готовые к апробации инноваций, новшеств в течение ряда лет. Творческая лаборатория организуется при наличии не менее 3 преподавателей по направлению экспериментальной или исследовательской деятельности, по учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работе. Общее руководство деятельностью творческой лаборатории осуществляет руководитель творческой лаборатории.

1.3. Количество творческих лабораторий и их численность в колледже не ограничено и определяется методическим советом, исходя из необходимости

решения поставленных задач. Количество творческих лабораторий утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Деятельность творческой лаборатории основывается на Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ и законах РФ, указах Президента РФ, решениях Правительства РФ, региональных Министерств образования, а также положениях Устава и локальных актах колледжа, приказах и распоряжениях директора колледжа.

## 2. Задачи творческой лаборатории

Творческая лаборатория создается для решения определенной части задач, направлений инновационной деятельности образовательной организации:

- удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- разработка программ проведения исследований;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, исследовательской, опытно-экспериментальной работы;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации преподавателей;
- совершенствование, систематизация, обобщение и обмен наработками и педагогическим опытом;
- анализ педагогического опыта преподавателей и разработка методик по его использованию;
- проведение педагогических экспериментов.

### 3. Функции творческой лаборатории

Деятельность творческой лаборатории направлена на реализацию следующих функций:

- проведение экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся, внедрение их результатов в образовательный процесс;
- проведение открытых мероприятий по учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, исследовательской, опытно-экспериментальной работе по проблемам, относящимся к компетенции творческой лаборатории;
- заседания творческой лаборатории по направлению творческой, экспериментальной или исследовательской деятельности;
- установление творческих связей с методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы и наработок;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по профилю творческой лаборатории, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных дисциплин, развития инновационной деятельности;
- обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендаций к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практическую деятельность;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и других учебно-методических разработок;
- организация и руководство экспериментальной и исследовательской работой студентов.

#### 4. Организация работы творческой лаборатории

4.1. Работа творческой лаборатории организуется и проводится согласно плану работы на текущий учебный год, который составляется руководителем творческой лаборатории, рассматривается и утверждается на методическом совете колледжа.

4.2. Заседания творческой лаборатории проводятся не реже двух раз в семестр. В заседании творческой лаборатории могут принимать участие представители администрации по направлению деятельности лаборатории или по обсуждаемой проблеме.

4.3. План работы лаборатории фиксируется в специальном журнале.

4.4. Обсуждаемые вопросы фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов и обобщений, а также рекомендаций преподавателям колледжа.

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.6. Анализ деятельности творческой лаборатории представляется на заседании методического совета колледжа в конце учебного года или при завершении эксперимента.

#### 5. Права творческой лаборатории

Творческая лаборатория имеет право:

5.1. Выдвигать предложения, связанные с развитием образовательного пространства колледжа в рамках экспериментальной, учебно-воспитательной, методической, исследовательской деятельности.

5.2. Ставить вопрос о публикации материалов, накопленных в творческой лаборатории.

5.3. Ставить вопрос перед администрацией о поощрении членов творческой лаборатории.

5.4. Обращаться за консультациями по направлению деятельности лаборатории к заместителям директора колледжа, руководителям структурных подразделений, председателям цикловых комиссий, к коллегам из других образовательных организаций.

5.5. Заявлять администрации колледжа об обеспечении научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы творческой лаборатории;

5.6. Выдвигать преподавателей для участия в конкурсах («Преподаватель года», «Лучшее методическое издание» и т.д.).

## 6. Контроль деятельности творческой лаборатории

Контроль за деятельностью творческой лаборатории осуществляется директором колледжа.

## 7. Документация творческой лаборатории

Работа творческой лаборатории определяется следующими документами:

- приказ о создании творческой лаборатории;
- приказ о назначении на должность руководителя творческой лаборатории;
- положение о творческой лаборатории;
- анализ работы творческой лаборатории за предыдущий учебный год;
- план работы творческой лаборатории на текущий учебный год;
- протоколы заседаний творческой лаборатории.

Ответственность за качество и своевременность документации возлагается на руководителя творческой лаборатории.



8. Руководитель творческой лаборатории

8.1. Руководит:

- экспериментальной, учебно-воспитательной, методической, и исследовательской работой творческой лаборатории;
- разработкой планов работы членов творческой лаборатории;
- созданием учебно-методических пособий и другой продукции, связанной с направлениями деятельности лаборатории.

8.2. Организует:

- оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- заседания творческой лаборатории.

8.3. Предоставляет отчет о работе творческой лаборатории регулярно по итогам учебного года.

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Методист

«16» 12 2015 г.

Лазаренко Н.А.



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной  
работе

«16» 12 2015 г.

Главный бухгалтер

«16» 12 2015 г.

Морозова О.Н.



Ягольник М.М.

Зам. директора по учебно-  
производственной работе



Гончаров В.И.

Ввод в действие с «14» 01 2016 г.

Приказ № 5 от «11» 01 2016 г.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись