

Система менеджмента качества

Социальная защита

### ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В ГБПОУ РО «ТКМП»

ГБПОУ РО «ТКМП»

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО социальным педагогом

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора ГБПОУ РО  
«ТКМП» о/д № 5/1 от «01» января 2026г.

3 ВВЕДЕНО взамен П.СМК.7.1/02-2018

4 Общее количество листов 15

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Общие положения	6
4 Порядок и условия зачисления на полное государственное обеспечение и прекращения полного государственного обеспечения	9
5 Порядок работы и полномочия Комиссии	11
6 Документирование и архивирование	13
7 Порядок внесения изменений	13
8 Контроль исполнения требований документа	13
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений	15

## ПОЛОЖЕНИЕ


Система менеджмента качества

### ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Введено взамен П.СМК.7.1/02-2018

ПРИНЯТО  
Советом по качеству ТКМП  
Протокол № 8  
«12» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПО РО «ТКМП»  
В.В. Полиёв  
«12» января 2026 г.  
Дата введения «12» января 2026 г.



#### 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя в возрасте до 23 лет и предоставления дополнительных гарантий по их социальной поддержке, а также порядок работы и полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя (далее - Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (далее - ГБПОУ РО «ТКМП»).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью совершенствования норм и порядка предоставления мер социальной поддержки детям, нуждающимся в особой заботе государства.

1.3 Ответственный за порядок зачисления на полное государственное обеспечение – социальный педагог.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на студентов колледжа очной формы обучения за счёт средств областного бюджета.

1.5 Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и представления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в ГБПОУ РО «ТКМП» разработано в соответствии с требованиями подраздела 6.1 МС ИСО 9001:2008.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе требований и рекомендаций следующих нормативных документов:

- Постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Областной закон от 3 октября 2025 № 345-ЗС «Об образовании в Ростовской области»

- Областной закон от 22.10.2004 г. № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1774 "Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме

обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием".

### 3 Общие положения

3.1 Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

3.2 Дополнительные гарантии по социальной защите – законодательно закрепленные дополнительные меры социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во время получения ими очного профессионального образования.

3.3 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам,

потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, наряду с полным государственным обеспечением выплачиваются государственная социальная стипендия в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области, государственной социальной стипендии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств областного или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области.

3.5 Полное государственное обеспечение предоставляется студентам – детям-сиротам независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении ими в брак.

3.6 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, полное государственное обеспечение предоставляется с момента прекращения выплат отделом опеки до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

3.7 Студентам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение назначается с момента обра-

щения до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

3.8 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.9 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа выплачивается ежемесячная компенсация на питание, исходя из среднего размера стоимости питания в день.

3.10 Обеспечение предметами личной гигиены, моющими средствами, хозяйственным инвентарем, осуществляется в форме получения со склада образовательной организации предметов личной гигиены, моющих средств, хозяйственного инвентаря, приобретаемых образовательной организацией путем заключения договоров с поставщиками.

3.11 Один раз в месяц выдаются денежные средства на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, Размер денежной компенсации рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведенных до образовательной организации главными распорядителями средств областного бюджета. На личные расходы (не менее 100 и не более 500 рублей в месяц).

3.12 В течение года образовательное учреждение обеспечивает расходы на культурно - массовую работу на каждого обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа.

3.13 Детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа выплачивается единовременная выплата при выпуске. Размер денежной компенсации рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведенных до образовательной организации главными распорядителями средств областного бюджета.

4. Порядок и условия зачисления на полное государственное обеспечение и прекращения полного государственного обеспечения.

4.1 Секретарь приемной комиссии колледжа формирует и предоставляет в Комиссию списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, зачисленных на первый курс обучения в ГБПОУ РО «ТКМП».

4.2 Студент, относящийся к указанной категории граждан, подает на имя директора колледжа заявление о предоставлении социальной поддержки, с приложением следующих документов:

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- сведения о родителях (документы, подтверждающие отсутствие родителей: копии свидетельства о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав/ о признании родителей (родителя) недееспособными/ о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными/ о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими/ о признании родителей (родителя) умершими, справка о нахождении родителей (родителя) в местах лишения свободы (обновляется ежегодно), справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери);
- решение об установлении опекуна;

- копия свидетельства опекуна;
- копия паспорта опекуна;
- справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
- постановление о прекращении выплат отделом опеки;
- контактные телефоны обучающегося и опекуна.

Дети-сироты (лица от 18 до 23 лет):

- заявление;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- сведения о родителях (документы, подтверждающие отсутствие родителей: копии свидетельство о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав/ о признании родителей (родителя) недееспособными/ о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными/ о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими/ о признании родителей (родителя) умершими, справка о нахождении родителей (родителя) в местах лишения свободы (обновляется ежегодно), справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери);
- постановление о прекращении выплат отделом опеки;
- справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
- данные о бывшем опекуне;
- контактные телефоны обучающегося и бывшего опекуна.

4.3 Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и на основании протокола заседания Комиссии руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по их социальной защите для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

## 5 Порядок работы и полномочия Комиссии

5.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РО «ТКМП». Председателем Комиссии является директор колледжа. В состав Комиссии входят директор, главный бухгалтер, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог (он же уполномоченный по правам ребенка в колледже), ведущий бухгалтер. Комиссия формирует личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и готовит приказ об зачислении на полное государственное обеспечение.

5.2 Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу колледжа в области правовой и социальной защиты детей-сирот;

- решает вопросы зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение, предоставления полного обеспечения и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством.

5.3 Уполномоченный член Комиссии (секретарь Комиссии) обязан: вести сбор, учет, регистрацию документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечивать своевременное проведение заседаний Комиссии; оформлять протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии; готовить отчеты о работе Комиссии; решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

5.4 Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Комиссия отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, в ГБПОУ РО «ТКМП». Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.

5.5 Директором колледжа на основании протокола Комиссии издается приказ о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.6 Уполномоченный член комиссии (секретарь Комиссии) передает приказ о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в учебную часть для внесения сведений в их личные дела.

5.7 ГБПОУ РО «ТКМП» в трехдневный срок информирует муниципальные органы опеки и попечительства, студента о зачислении на полное государственное обеспечение в письменной форме.

5.8 Прекращение полного государственного обеспечения студента осуществляется приказом директора колледжа с момента принятия Комиссией соответствующего решения с одновременными уведомлениями муниципального органа опеки и попечительства либо государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей.

## 6 Документирование и архивирование

6.1 Подлинник актуализированного настоящего Положения хранится в архиве в течение 3 лет.

6.2 Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляется в порядке, установленном в ДП.СМК-4.2.3/01-2013 «Управление документацией».

## 7 Порядок внесения изменений

Внесение изменений в настоящее Положение проводится в соответствии с требованиями ДП.СМК-4.2.3/01-2013 «Управление документацией».

## 8 Контроль исполнения требований документа

Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на представителей руководства по качеству ТКМП.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОСТАВЛЕНО

Социальный педагог

Рудикова Е.В.

*«12» января 2026 г.*

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР  
представитель руководства  
по качеству

Морозова О.Н.

*«12» января 2026 г.*

Зам. директора по УВР

Величко И.И.

*«12» января 2026 г.*

Педагог-психолог

Левая И.В.

*«12» января 2026 г.*

Председатель профсоюзного  
комитета

Рудикова Е.В.

*«12» января 2026 г.*

Председатель студенческого  
совета

Ковалева М.И.

*«12» января 2026 г.*

Ввод в действие с  
*«12» января 2026 г.*

