

З А Д А Н И Е

Студенту _____.

на производственную практику по освоению ПМ.01 «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**» с «15» июня 2020 г. по «27» июня 2020 г.

За время практики необходимо изучить вопросы, в соответствии с программой практики, оформить отчет на тему «**Организация торгово-сбытовой деятельности на данном предприятии**» и дневник.

Т. 1.1. Знакомство с видом предприятия:

- вид магазина;
- режим работы;
- планировка магазина (составить схематичный чертёж);
- требования к качеству и безопасности реализуемых товаров и услуг;
- обязанности работников по сохранению материально-технической базы;

Т.1.2. Типы и виды договоров, заключаемых на предприятии в процессе его деятельности:

- ознакомиться с договорами купли-продажи, розничной купли-продажи, договором комиссии, складского хранения, трудовым договором (приложить заполненные бланки по своему предприятию).

Т.1.3. Изучение технического оснащения предприятия и безопасности работы:

- наличие мебели, торгового инвентаря, измерительного оборудования, подъемно-транспортного оборудования, контрольно-кассовых машин;
- производственная санитария и условия труда;
- техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования, электробезопасность, пожарная безопасность.

Т.1.4. Изучение покупательского спроса и содержания работ по закупке товаров:

- выявляются источники закупки товаров;
- определяется спрос покупателей на продукцию;
- участвуют в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров;
- этапы отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом.

Т.1.5. Организационная структура складских помещений:

- комплекс операций, связанных с подготовкой к приемке и размещению товаров на хранение, организацией хранения;
- подготовка товара к отпуску покупателям.

Т.1.6. Функции работников складских помещений:

По окончании практики предъявить руководителю практики от колледжа отчет о прохождении производственной практики на тему: «Организация торгово-сбытовой деятельности на данном предприятии» и заполненный дневник.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА:

Содержание	Кол-во страниц
1. Структура предприятия.	1
2. Типы и виды договоров, заключаемых на предприятии в процессе его деятельности.	2-4
3. Техническое оснащение предприятия и обеспечение безопасности работы.	2-3
4. Изучение покупательского спроса на данном предприятии (способы, приемы, учет).	2-4
5. Организационная структура складских помещений. Функциональные обязанности работников складских помещений данного предприятия (при наличии).	2-5

ПОРЯДОК ПОДШИВКИ ОТЧЕТА

1. Титульный лист.

2. Задание.

3. Отчет на тему «Организация торгово-сбытовой деятельности на данном предприятии» (не более 20 страниц печатного текста, формат А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14).

Отчет по практике сдать до « 30 » июня 2020 г.

Руководитель практики _____

Е.Н. Лепило